

Inspectierapport

BSO Hoog Dalem (BSO)
Laag Dalemseweg 14b
4208BA Gorinchem
Registratienummer 231057076

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd
Gorinchem
26-11-2018
Jaarlijks onderzoek
Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Gegevens voorziening	15
Gegevens toezicht	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Algemeen

BSO Hoog Dalem is onderdeel van Stichting Kindercentra Gorinchem (SKG). SKG is een regionale kinderopvangorganisatie die dagopvang, naschoolse opvang en peuteropvang aanbiedt in de gemeente Gorinchem en op een locatie in Spijk. Tevens verzorgt SKG gastouderopvang in de regio. SKG biedt op circa 21 locaties in de regio Zuid-Holland Zuid kinderopvang aan. Per vestiging is een locatiemanager aangesteld. De locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor o.a. personele zaken, de implementatie van het beleid en de directe aansturing van beroepskrachten van een of meerdere opvanglocaties. Aan iedere locatie is tevens een pedagogisch specialist gekoppeld die het team op pedagogisch vlak ondersteuning kan bieden.

BSO Hoog Dalem is gevestigd in het schoolgebouw van de Regenboog in Gorinchem Oost. De BSO bestaat uit twee basisgroepen van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

Inspectiegeschiedenis

In *april 2016* zijn alle voorwaarden uit de Wet Kinderopvang beoordeeld. Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

Op *3 oktober 2016* heeft de houder bij de gemeente een wijzigingsverzoek ingediend om het aantal kindplaatsen uit te breiden van 40 naar 50 kindplaatsen. Uit dit onderzoek blijkt dat het aantal kindplaatsen van 40 naar 50 gewijzigd kan worden.

Tijdens het jaarlijkse inspectiebezoek op *10 april 2017* is een tekortkoming geconstateerd op de voorwaarden 'opvang in groepen' en 'beroepskracht-kind-ratio'. Er heeft een nader onderzoek plaats gevonden op deze voorwaarden op *9 oktober 2017* en *17 oktober 2017* (tijdens een reguliere schooldag en een vakantiedag). Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Bevindingen huidige inspectie

Per 1 januari 2018 is de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang (IKK) in werking getreden. Hierin worden hogere eisen gesteld aan de kwaliteit van kinderopvang. Binnen dit onderzoek zijn deze nieuwe eisen voor een deel getoetst.

Op *26 november 2018* heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Tijdens het inspectiebezoek worden een aantal kinderen, nadat ze gegeten en gedronken hebben op hun groep, opgehaald door een beroepskracht van de Sport BSO. De kinderen melden zich af bij BSO Hoog Dalem.

Ten tijde van het inspectiebezoek wordt er op andere tijden van de beroepskracht-kindratio afgeweken dan in het pedagogisch werkplan staat vastgelegd. In het pedagogisch werkplan stond beschreven dat er afgeweken kon worden van 18.00 uur tot 18.30 uur. Tijdens het inspectiebezoek werd er van 15.15 uur tot 15.25 uur afgeweken. De houder heeft de afgeweken tijden in het kader van overleg en overreding aangepast in het pedagogisch werkplan. Daarmee wordt voldaan aan de voorwaarden.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Een houder van een kinderopvangorganisatie is verplicht om een pedagogisch beleid op te stellen. Het pedagogisch beleid moet voldoen aan een aantal wettelijke voorwaarden.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk van BSO Hoog Dalem zijn het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan van Hoog Dalem getoetst op inhoud en volledigheid.

In het pedagogisch beleid is de wijze van invulling van de pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang, zoals beschreven in de Wet kinderopvang, vastgelegd. Hierbij is door de houder rekening gehouden met de ontwikkelingsfasen van de kinderen.

SKG heeft vastgesteld de emotionele veiligheid te zullen waarborgen door met aandacht te kijken en te luisteren naar wat het kind vertelt en door houvast te bieden door middel van een duidelijk dagritme.

SKG heeft beschreven hoe het stimuleren van de verschillende ontwikkelingsgebieden plaats zal vinden, zoals de taal- en creatieve ontwikkeling.

De sociale vaardigheden van de kinderen worden ondersteund door mogelijkheden te bieden voor samenspel en door kinderen de kans te bieden om ruzies eerst zelf op te lossen.

Met betrekking tot de stimulans van de morele ontwikkeling is beschreven dat respect voor elkaar als basis geldt. Aan de kinderen wordt geleerd om elkaar te begrijpen, ruimte te geven en je in een ander te verplaatsen. Ook wordt aan de kinderen geleerd om respect te tonen voor de waarden van andere culturen.

Concrete beschrijvingen van verschillende onderdelen van de opvang zijn vastgelegd in het pedagogisch werkplan. SKG beschrijft helder en transparant:

- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Het wenbeleid.
- De aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de basisgroep of de basisgroepsruimte kunnen verlaten.
- De inzet van eventuele stagiaires, vrijwilligers, uitzendkrachten en wijze van begeleiding.
- Hoe de ontwikkeling van de kinderen gevolgd en gestimuleerd wordt.

Daarnaast heeft de houder verwoord hoe invulling aan het mentorschap wordt gegeven, en hoe de ontwikkeling van de kinderen gevolgd en gestimuleerd wordt.

Door de concrete vastlegging van bovengenoemde punten voldoet de houder aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het pedagogisch beleid.

Uitvoering pedagogisch beleid BSO Hoog Dalem

De houder draagt er zorg voor dat op BSO Hoog Dalem conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Uit gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. Het pedagogisch klimaat wordt besproken in de 6 wekelijkse werkoverleggen.

Actuele thema's uit het beleidsplan staan op de agenda. Door de concrete vastlegging van bovengenoemde punten voldoet de houder aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen. De vastlegging hiervan heeft plaatsgevonden in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang. De aspecten van verantwoorde opvang beschrijven dat de kinderopvang plaatsvindt in een veilige en gezonde omgeving, waarin emotionele veiligheid geboden wordt aan kinderen. De persoonlijke en sociale vaardigheden van de kinderen moeten bevorderd worden, en dat socialisatie zal plaatsvinden door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Hieronder zijn twee basisdoelen beschreven.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd op verschillende momenten: Tijdens binnenkomst, eten en drinken en een activiteit. In onderstaande beschrijvingen worden enkele praktijksituaties beschreven die zijn waargenomen tijdens het inspectiebezoek.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De oudste kinderen komen zelfstandig uit school en melden zich aan in flexkids. Het fruit en drinken staat klaar en de kinderen pakken dit zelf. Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrusten, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau. Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. De kinderen vragen de beroepskracht om hulp. Bijvoorbeeld bij het snijden van fruit of groente. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

Bij de jongste groep wordt er na school samen gegeten en gedronken. Er worden gesprekken gevoerd en er vindt interactie plaats tussen de kinderen onderling en de beroepskrachten. Tijdens het eten en drinken wordt de activiteit voor die middag vast uitgelegd. De kinderen zijn vrij in het kiezen van de invulling van de middag. Een aantal kinderen zijn enthousiast over de activiteit. De kinderen vragen wat de spelregels zijn.

De beroepskrachten helpen het kind bij contacten met andere kinderen als dit nodig is. Zij geven op een passende manier steun zodat het kind de betreffende situatie zelf aan kan. Zij helpen het kind ook om zelf tot een oplossing te komen.. "Probeer het maar." De beroepskracht complimenteert de kinderen.

De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten. Kinderen uit de BSO zitten in de BSO raad. Zij denken mee met de activiteiten. Een activiteit die de kinderen uit de BSO raad bedacht hebben is 'slijm maken'. De beroepskracht vraagt de kinderen wat ze daarvoor nodig hebben. De kinderen worden gestimuleerd om zoveel mogelijk zelf te doen. De beroepskracht is erbij aanwezig om te zorgen dat de activiteit goed verloopt. De beroepskracht luistert naar de wensen van de kinderen. De kinderen vragen ook veel aan elkaar. Ze experimenteren met de materialen. De beroepskracht wijst de kinderen erop dat ze het zelf gemaakt hebben, ook als het niet goed gelukt is. Ze bespreekt dan hoe het de volgende keer anders kan.

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging. Kinderen hebben er plezier en zin in. Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen naar eigen wens en behoefte.

Sommige kinderen kunnen wat minder goed omgaan met de vrijheid die ze krijgen bij het uitvoeren van de activiteit. De beroepskracht weet dit en bespreekt dit rustig met de kinderen. Er is aandacht voor alle kinderen.

Het overdragen van waarden en normen

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Kinderen worden betrokken bij het opstellen van de regels en zijn op de hoogte. De gemaakte regels hangen op de kast met een handtekening van de kinderen. De beroepskracht spreekt de kinderen aan op hun gedrag. Ze mogen binnen niet rennen. Als ze willen rennen moeten ze even naar buiten.

De beroepskrachten leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'. In de bouwhoek wordt er tegen de blokken geschopt. De beroepskracht grijpt in. "We schoppen toch niet tegen de blokken? Wat doen we met de blokken? Niet schoppen he." "Ja juist, tegen de bal. Dat doen we buiten."

De beroepskrachten geven ruimte aan kinderen om bij (sommige) activiteiten aan te geven waar hun voorkeur naar uitgaat. Zij krijgen taken en inbreng om programmaonderdelen uit te voeren. Ieder kind krijgt naar eigen vermogen de kans om hierin te delen.

De beroepskrachten spreken kinderen aan op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten, bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten). Als een kind een kleurplaat wil printen voor een ander kind benoemd de beroepskracht "Nee, laat haar maar zien waar de printer is, daar leert ze van."

De beroepskrachten zijn zich bewust van 'sfeerbepalend gedrag' van kinderen, positief of negatief, en maken dit bespreekbaar; kinderen wordt geleerd om met rolgedrag, van henzelf of van anderen, om te gaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (er is gesproken met de aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan (2018)
- Pedagogisch werkplan (2018)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef van de verklaringen omtrent het gedrag van de werkzame beroepskrachten ten tijde van het inspectiebezoek. De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

Elke in de steekproef opgenomen beroepskracht is ingeschreven en gekoppeld aan SKG in het Personenregister Kinderopvang. De kinderopvangorganisatie heeft zorg gedragen voor deze koppeling.

De steekproef heeft bestaan uit 3 beroepskrachten en een stagiaire.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden die gesteld worden aan de verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De wijze waarop de houder beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties is op basis van een steekproef onderzocht. De toezichthouder heeft een steekproef uitgevoerd op de diploma's van de werkzame beroepskrachten ten tijde van het inspectiebezoek.

De steekproef heeft bestaan uit 3 beroepskrachten. De beroepskrachten die in de steekproef van dit onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende kwalificatie conform de geldende cao kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorschriften.

Aantal beroepskrachten

Beroepskracht-kindratio

Op basis van de aanwezigheidslijsten, het personeelsrooster en de observatie heeft de toezichthouder geconstateerd dat wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Op basis van een steekproef in week 45 t/m 48 2018, is de verhouding tussen het ingezette aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen per groep voldoende conform het besluit Kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels.

In onderstaande tabel is de groep zoals aanwezig tijdens het inspectiebezoek weergegeven:

Groep	Leeftijden	Aanwezige kinderen	Nodige inzet	Aanwezige inzet
Groep 1	4-8 jaar	15	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Groep 2	8-12 jaar	15.15uur: 12 15.25uur: 10	15.15uur: 2 15.25uur: 1	1

In groep 2 wordt er de eerste 10 minuten afgeweken van de beroepskracht kind-ratio.

In afwijking hiervan is het toegestaan om maximaal een half uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden en legt deze nauwkeurig vast in het pedagogisch beleidsplan. Op de momenten dat er wordt afgeweken moet minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam zijn op de groep. De uren voor de afwijkende inzet kunnen per dag verschillen maar niet per week.

Ten tijde van het inspectiebezoek wordt er op andere tijden van de beroepskracht-kindratio afgeweken dan in het pedagogisch werkplan staat vastgelegd. In het pedagogisch werkplan stond beschreven dat er afgeweken kon worden van 18.00 uur tot 18.30

uur. Tijdens het inspectiebezoek werd er van 15.15 uur tot 15.25 uur afgeweken. De houder heeft de afgeweken tijden in het kader van overleg en overreding aangepast in het pedagogisch werkplan. Daarmee wordt voldaan aan de voorwaarden.

Conclusie

Op BSO Hoog Dalem wordt voldaan aan de voorschriften betreffende de inzet van beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in groepen

Bij de buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een basisgroep is een vaste groep kinderen. Op BSO Hoog Dalem worden de kinderen opgevangen in een vaste groep. Elk kind wordt opgevangen in één basisgroep. Omvang en samenstelling van de basisgroep voldoet aan de voorschriften.

De volgende basisgroep is aanwezig:

Groep	Leeftijden	Maximale grootte	Aanwezig kindaantal
Groep 1	4-8 jaar	20 kinderen	15 kinderen
Groep 2	8-12 jaar	20 kinderen	12 kinderen

Mentorschap

Aan elk kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. De mentorverdeling hangt zichtbaar op de kast.

Conclusie: er zijn voldoende waarborgen voor de stabiliteit van de opvang vanuit het perspectief van het kind.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (e-mail contact met de locatieverantwoordelijke)
- Interview (er is gesproken met de aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Personen Register Kinderopvang (steekproef van drie beroepskrachten en een stagiaire)
- Diploma's beroepskrachten (steekproef van drie beroepskrachten)
- Plaatsingslijsten (week 45 t/m 48)
- Presentielijsten (week 45 t/m 48)
- Personeelsrooster (week 45 t/m 48)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het huidige onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts twee kwaliteitseisen onderzocht op het gebied van veiligheid en gezondheid. Aanleiding voor het beoordelen van de twee kwaliteitseisen, is de invoering van de nieuwe Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang sinds 1 januari 2018.

Procesbeschrijving

Veiligheid en gezondheid in de opvang vragen om aandacht voor een continu proces. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe dit samen met de pedagogisch medewerkers een permanente cyclus kent van evalueren, bijstellen en opnieuw implementeren. De beroepskrachten van buitenschoolse opvang Hoog Dalem hebben hierin een actieve rol. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het volgende opgenomen:

'Het managementteam, directeur en de stafmedewerker kwaliteit en arbo zijn eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt'.

Inzichtelijkheid veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding stagiaires, vrijwilligers en ouders. In het ouderportaal is het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid inzichtelijk voor ouders en de volledige informatie, zoals locatie specifiek actieplan zijn opvraagbaar bij de locatie.

Uit het bovenstaande blijkt dat het veiligheid en- gezondheidsbeleid wat bovenstaande kwaliteitseisen betreft voldoet.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

Inhoud meldcode

SKG heeft organisatie breed de meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang.

De meldcode bevat de wettelijk vereiste elementen.

Stappenplan

In de meldcode is een stappenplan opgenomen. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen. In het stappenplan worden de functies beschreven van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de desbetreffende stap.

Bevordering van kennis en gebruik

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de meldcode te bevorderen.

Om te beoordelen of de kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevorderd, is gesproken met een vaste beroepskracht. Uit het gesprek blijkt dat de houder kennis en gebruik van de meldcode bevordert door kennisoverdracht tijdens een training.

Uit gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij weten wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing van het wel of niet doen van een melding. De beroepskrachten weten de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

Handelswijze bij vermoeden kindermishandeling

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de volgende handelswijzen bij de beroepskrachten te bevorderen:

- Indien bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.
- Indien bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.
- Indien bij een beroepskracht of andere werknemer bekend is geworden dat de houder zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Daarnaast moet de beroepskracht bij een redelijk vermoeden aangifte doen.

Uit gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij in eerste instantie niet op de hoogte is van de handelswijze. Na raadplegen van de meldcode kan de beroepskracht vertellen dat zij contact zal opnemen met de vertrouwensinspecteur.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen die gesteld worden aan de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Interview (er is gesproken met de aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevraagd cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Hoog Dalem
Website : <http://www.kinderopvanggorinchem.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000022400281
Aantal kindplaatsen : 50

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kindercentra Gorinchem
Adres houder : Papland 4b
Postcode en plaats : 4206CL Gorinchem
KvK nummer : 41118503
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : C de Haan

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Gorinchem
Adres : Postbus 108
Postcode en plaats : 4200AC GORINCHEM

Planning

Datum inspectie : 26-11-2018
Opstellen concept inspectierapport : 16-01-2019
Vaststelling inspectierapport : 28-01-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 28-01-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-01-2019
Openbaar maken inspectierapport : 18-02-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.