

## Inspectierapport

Villa Hup (KDV)

Wijnkoperstraat 5

4204HA Gorinchem

Registratienummer 144555669

Toezichthouder:

In opdracht van gemeente:

Datum inspectie:

Type onderzoek:

Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd

Gorinchem

15-10-2019

Jaarlijks onderzoek

Definitief

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
HERSTELAANBOD .....	4
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	4
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>5</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	5
PERSONEEL EN GROEPEN .....	10
OUDERRECHT .....	13
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>15</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	15
PERSONEEL EN GROEPEN .....	18
OUDERRECHT .....	22
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>24</b>
OPVANGGEGEVENS .....	24
GEGEVENS HOUDER .....	24
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>24</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	24
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	24
PLANNING .....	24
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>25</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, de presentielijsten, het personeelsrooster, schriftelijke toestemming opvang tweede stamgroep, de beroepskwalificaties, het oudercommissiereglement, de klachtenregeling en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.
- De toezichthouder heeft het personenregister kinderopvang gecontroleerd.
- Locatiebezoek, waarbij de toezichthouder het pedagogisch klimaat heeft geobserveerd. De toezichthouder heeft gesproken met de beroepskrachten en locatiemanager. Tevens is er meerdere malen telefonisch contact en mailcontact geweest met de stafmedewerker kwaliteit.

## Aanvullende informatie: gezamenlijke observatie met de locatiemanager

Bij dit inspectiebezoek is aan de houder de mogelijkheid geboden om (een deel van) de pedagogische observatie gezamenlijk uit te voeren. De houder is op dit aanbod ingegaan. De locatiemanager heeft gezamenlijk met de toezichthouder een observatie van de pedagogische praktijk uitgevoerd. Na afloop van de gezamenlijke observatie heeft een evaluerend gesprek met de houder en pedagogisch coach plaatsgevonden.

Per hoofdstuk is een korte beschrijving opgenomen van de getoetste kwaliteitseisen. In de inleiding staat een korte toelichting op deze eisen. Achterin het rapport is de itemlijst van de getoetste voorwaarden geplaatst.

## Beschouwing

### **Algemeen**

Kinderdagverblijf (KDV) Villa Hup is onderdeel van Stichting Kindercentra Gorinchem (SKG). SKG is een regionale kinderopvangorganisatie die dagopvang, naschoolse opvang en peuteropvang aanbiedt in de gemeente Gorinchem en op een locatie in Spijk. Tevens verzorgt SKG gastouderopvang in de regio. SKG biedt op circa 21 locaties in de regio Zuid-Holland Zuid kinderopvang aan. Per vestiging is een locatiemanager aangesteld. De locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor o.a. personele zaken, de implementatie van het beleid en de directe aansturing van beroepskrachten van een of meerdere opvanglocaties. SKG heeft organisatiebreed een pedagogisch beleidsmedewerker/ pedagogisch coach aangesteld. Zij werkt samen met de pedagogisch specialisten en draagt zorg voor de coaching van de beroepskrachten in hun pedagogisch handelen.

### **Locatie**

KDV Villa Hup, gevestigd in Bredeschool Gildenplein in Gildenwijk bestaat uit 4 stamgroepen, te weten; Eekhoorns, Egels, Mollen en Villa Kakelbont. Villa Kakelbont is een peutergroep. In deze groep worden maximaal 14 kinderen opgevangen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Stamgroep Villa Kakelbont is maandag tot en met vrijdag in de ochtenden geopend van 8.30 tot 12.00 uur en op de dinsdag en donderdagmiddag van 13.00 tot 16.30 uur. Op KDV Villa Hup wordt gesubsidieerde voorschoolse educatie aangeboden. Er wordt gewerkt met het voorschoolse educatie programma Piramide.

KDV Villa Hup is sinds oktober 2011 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De registratie is afgegeven voor 54 kindplaatsen.

### **Inspectiegeschiedenis**

Op 12 december 2017 heeft een jaarlijks inspectie onderzoek plaatsgevonden. Uit het onderzoek is gebleken dat niet op alle dagen wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden uit de wet kinderopvang betreft 'opvang in groepen'.

Op 4 oktober 2018 heeft een jaarlijks inspectieonderzoek plaatsgevonden. Uit het onderzoek is gebleken dat niet op alle dagen wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden uit de wet kinderopvang betreft 'het vaste gezichten criterium'. Tevens is een tekortkoming geconstateerd m.b.t. het pedagogisch beleidsplan betreffende de voorschoolse educatie.

### **Bevindingen huidig inspectieonderzoek**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen.

Op 15 oktober 2019 heeft een jaarlijks inspectieonderzoek plaatsgevonden. In dit onderzoek zijn kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang onderzocht, te weten; de eisen op het gebied van het pedagogisch beleid en pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel en de beroepskrachtkind-ratio en de eisen op het gebied van ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld. De houder heeft een wijzigingsverzoek ingediend bij de gemeente Gorinchem voor een uitbreiding van 54 naar 60 kindplaatsen. Op 15 oktober 2019 heeft naar aanleiding hiervan gelijktijdig met het jaarlijks inspectieonderzoek een incidenteel onderzoek plaatsgevonden op KDV Villa Hup. Uit het onderzoek is gebleken dat de uitbreiding van 54 naar 60 kindplaatsen kan plaatsvinden. De bevindingen van dit onderzoek zijn te vinden in een apart inspectierapport, d.d. 15 oktober 2019.

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten dragen zorg voor een prettige, ontspannen sfeer. Er is voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteiten aanbod draagt op positieve wijze bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

### Herstelaanbod

Ten tijde van het inspectiebezoek constateert de toezichthouder een tekortkoming met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan (domein pedagogisch klimaat) en een tekortkoming m.b.t. de opvang van kinderen in een tweede stamgroep (domein personeel en groepen). Aan de houder is de mogelijkheid geboden deze 2 tekortkomingen binnen het onderzoekstermijn te herstellen. De houder heeft gehoor gegeven aan het herstelaanbod, waarna de houder de betreffende tekortkomingen heeft verholpen.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

### Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder is verplicht om een pedagogisch beleidsplan te hebben. Het pedagogisch beleid dient minimaal te bestaan uit een aantal wettelijk vastgestelde onderdelen. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen. Deze vier basisdoelen zijn vastgelegd in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang, namelijk: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen.

Op deze locatie wordt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aangeboden. Voor de VE zijn er wettelijke voorwaarden vastgesteld. Dit zijn voorwaarden over bijvoorbeeld: De inhoud en praktische uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

### **Pedagogisch beleid**

Kinderdagverblijf Villa Hup voldoet aan de beoordeelde wettelijke voorwaarden betreffende het pedagogisch beleidsplan.

Vanuit de wet kinderopvang worden eisen gesteld aan de minimaal te beschrijven onderwerpen in het pedagogisch beleidsplan. Het oordeel in dit onderzoek richt zich o.a. op het nagaan of die onderwerpen voldoende in concrete termen zijn opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

KDV Villa Hup beschikt over een meerdelig pedagogisch beleidsplan. Bestaande uit het algemeen pedagogisch beleidsplan van SKG (Pedagogisch beleid kinderdagverblijven/ peuteropvang/ buitenschoolse opvang) en het pedagogisch werkplan KDV Villa Hup/ Villa Kakelbont. In de documenten tezamen is de visie van SKG en de locatie specifieke werkwijze opgenomen.

Het pedagogisch beleid bevat concrete beschrijvingen van verschillende onderdelen van de opvang. SKG beschrijft helder en transparant de invulling van:

- De pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang uit artikel 2 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. Ook wordt ingegaan op de manier waarop met toestemming van ouders overdracht plaatsvindt naar de school en buitenschoolse opvang.
- Het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en het doorverwijzen van de ouders naar passende instanties.
- De invulling van het mentorschap.
- De maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Het wenbeleid.
- Het opendeurenbeleid, zoals de aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten.
- De eventuele inzet van stagiaires en/of vrijwilligers.
- De beroepskracht-kindratio op KDV Villa Hup.

Ten tijde van het inspectiebezoek ontbreekt de werkwijze van de stamgroepen. Op basis van de presentielijsten van de stamgroepen van de periode 16 september tot en met 11 oktober 2019 en een gesprek met de locatiemanager, blijkt dat op KDV Villa Hup gedurende de week samenvoeging van de stamgroepen plaats aan het begin van de dag en einde van de dag. De houder heeft deze werkwijze ten tijde van het inspectiebezoek niet beschreven in het pedagogisch beleid, waardoor een tekortkoming is geconstateerd.

### **Herstelaanbod**

Aan de houder is de mogelijkheid geboden de bovenstaande tekortkoming te herstellen door de werkwijze van de stamgroepen rondom het samenvoegen op te nemen in het pedagogisch beleidsplan. De houder is ingegaan op het aanbod en heeft het pedagogisch beleidsplan aangepast. Uit het pedagogisch beleidsplan die toegezonden is aan de toezichthouder blijkt dat de samenvoeging van de groepen, omstandigheden en dagen in het pedagogisch beleidsplan zijn opgenomen. Hiermee is de eerder geconstateerde tekortkoming verholpen.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze van de stamgroepen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Uitvoering pedagogisch beleid**

De houder draagt er zorg voor dat op KDV Villa Hup conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### **Pedagogische praktijk**

Kinderdagverblijf Villa Hup voldoet aan de beoordeelde eisen van het pedagogisch klimaat. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten verantwoorde opvang bieden.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het vrij spelen, een kringmoment, een activiteit, eet- en drinkmomenten en het vrij spelen. Onderstaande beschrijvingen laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

### **Het bieden van emotionele veiligheid**

*De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).*

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

De beroepskrachten begroeten de kinderen bij binnenkomst. In de groep Villa Kakelbont worden de laatste kinderen door hun ouder gebracht. Een van de kinderen loopt de groep in. De beroepskracht ziet het kind, loopt naar het kind en begroet het kind op ooghoogte. Het kind geeft een blaadje aan de beroepskracht, waarna er een gesprek ontstaat tussen hen over het blaadje. Hieruit blijkt tevens dat het kind zich vertrouwd voelt bij de beroepskrachten.

De beroepskrachten zijn beschikbaar voor de kinderen, vangen signalen van de kinderen op en reageren op passende wijze. Een van de kinderen in de groep Villa Kakelbont is nog aan het wennen. Wanneer de ouder afscheid heeft genomen en vertrekt neemt de beroepskracht het kind over, waarna het kind begint te huilen. De beroepskracht geeft het verdriet van het kind de ruimte en troost het kind. De beroepskracht blijft het kind gedurende de ochtend nabijheid bieden, door in contact te blijven met het kind. Gaandeweg de ochtend oogt het kind ontspannen. De beroepskrachten begeleiden de nieuwe kinderen extra middels het verwoorden van wat er komen gaat. *"Ik denk dat [naam juf] zo het liedje op gaat zetten van het opruimen. Dan gaan we zo opruimen"*, legt de beroepskracht aan het nieuwe kind uit. Wanneer het liedje vervolgens aan staat, geeft de beroepskracht de kinderen instructies. De beroepskracht complimenteert de kinderen die aan het opruimen zijn.

In de groep Mollen, loopt een dreumes door de speelgang richting de uitgang. Het kind zegt herhaaldelijke keren *"mama"*. De beroepskracht loopt naar het kind, hurkt op ooghoogte van het kind en vertelt dat haar moeder aan het werk is. Wanneer het kind even later nog een keer lopend naar de deur *"mama"* herhaalt, loopt de beroepskracht naar het kind. De beroepskracht laat weten dat haar moeder nu aan het werk is en legt nu ook uit wat er die dag nog komen gaat en dat daarna haar moeder haar komt ophalen. Het kind loopt vervolgens weer naar het speelgoed in de

hal en begint met spelen. In de groep Egels zitten de kinderen aan de tafel voor het eten en drinken. Een van de kinderen wijst naar de dagritme kaarten, waarop de beroepskracht zegt "*ja we zijn nu aan het eten he*". Het kind blijft wijzen naar de kaarten, waarop de beroepskracht naar de kaarten kijkt. Nu ziet de beroepskracht wat het kind bedoelt. "*Oh je bedoelt dat het handje bijna van de kaart afvalt*", benoemt de beroepskracht. Het handje geeft aan bij welke kaart en daarmee welke activiteit zij momenteel zijn.

In de groep Eekhoorn, roept de aanwezigheid van de toezichthouder vragen op bij de kinderen die op dat moment aan het fruit eten zijn. De beroepskracht legt uit dat het een mevrouw is die even komt kijken. Een aantal kinderen blijven naar de toezichthouder kijken. "*Dat is leuk, kijken naar de mevrouw.. Wat doet ze?*" vraagt de beroepskracht aan de observerende kinderen. De kinderen benoemen dat de mevrouw aan het schrijven is. De beroepskracht helpt de kinderen op deze manier vertrouwd raken met een vreemd gezicht in de groep.

### **Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie**

*De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

De meeste kinderen zijn het grootste deel van de tijd betrokken bezig met een bepaalde activiteit. In de groep Villa Kakelbont spelen een aantal kinderen in de huishoek. Zij roeren de kastanjes door elkaar. De beroepskracht komt kijken en sluit aan bij het spel van de kinderen. "*Hier wordt gekookt. Lekker kastanjesoep!*" benoemt de beroepskracht. De beroepskracht vraagt vervolgens of ze ook mag eten en komt erbij zitten. Samen wordt het eten voorbereid en de bordjes en bekertjes klaargezet.

De kinderen die wakker zijn in de groep Mollen mogen in de speelhal spelen. Deze is ingericht met themamateriaal zoals een huisje met een paddenstoel, egels, kabouters, bladeren en kastanjes. De kinderen spelen met bakjes en kastanjes. Twee kinderen verzamelen de kastanjes in een bakje.

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die aanzetten tot taalverrijking. In de groep Eekhoorns wordt er tijdens het fruit eten met elkaar gekletst en gezongen. De kinderen mogen beurteling een afbeelding van een liedje uit de liedjestrommel pakken, die zij vervolgens samen zingen. De kinderen zingen actief mee en tonen zichtbaar plezier aan het zingen. Ook in de groep Villa Kakelbont wordt gezongen, tijdens de ochtendkring. In de ochtendkring staat het thema herfst centraal. De beroepskracht pakt een grote paddenstoel en een kabouterknuffel. Samen zingen zij het lied '*op een grote paddenstoel*', waarbij de beroepskracht het lied met bijpassende materialen uitbeeldt. De kinderen tonen zichtbaar plezier wanneer de kabouter in het lied van de paddenstoel valt. De beroepskrachten hebben gedurende de dag aandacht voor de taal- en spraakontwikkeling. Zij stimuleren de kinderen om taal in te zetten. In de groep Egels wijst een van de kinderen naar broodbeleg, nadat aan hem gevraagd is wat hij op zijn boterham zou willen. De beroepskracht vraagt aan het betreffende kind of hij ook weet hoe dat heet. Het kind vertelt dat het worst is. "*Ja smeerworst*" zegt de beroepskracht. Het kind zegt vervolgens "*smeren!*". Waarna de beroepskracht vraagt of hij de boterham zelf wil smeren. Het kind smeert zijn boterham en roept nog eens "*worst*". "*Goed gezegd jongen. Gaat al goed he, het praten*", laat de beroepskracht weten aan het kind.

## **Voorschoolse educatie**

Kinderdagverblijf Villa Hup voldoet aan de beoordeelde wettelijke voorwaarden voor voorschoolse educatie (VE).

### Aanbod VE

Op KDV Villa Hup wordt gewerkt met het VE programma; 'Piramide'. De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de kinderen op een gestructureerde manier. Hierbij besteden zij aandacht aan de volgende ontwikkelingsgebieden: Taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Op KDV Villa Hup wordt per week minimaal 10 uur aan activiteiten aangeboden, gericht op het stimuleren van deze vier ontwikkelingsgebieden.

### Pedagogisch beleidsplan

SKG beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan met aanvullend per locatie een pedagogisch werkplan, waarin verwezen wordt naar het VE beleid. Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk van KDV Villa Hup is het algemeen pedagogisch beleidsplan, het pedagogisch werkplan 'KDV Villa Hup/ Villa Kakelbont' en het VE beleid tezamen beoordeeld op inhoud en volledigheid. Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de wettelijke voorwaarden voor VE. Het pedagogisch beleid beschrijft op een duidelijke manier de invulling van:

- De visie op de voorschoolse educatie. Daarbij is duidelijk hoe deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De manier waarop beroepskrachten de ontwikkeling van het jonge kind stimuleren op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De manier waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd.
- De manier waarop het aanbod van voorschoolse educatie is afgestemd op het ontwikkelingsniveau van de kinderen.
- De manier waarop de houder ouders betreft bij het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen.
- De inrichting van de ruimte waarin voorschoolse educatie wordt aangeboden. Daarbij is ook duidelijk hoe er passend materiaal wordt aangeboden voor voorschoolse educatie. De manier waarop beroepskrachten zorgen voor een zorgvuldige overgang van het kind van de voor- naar vroegschoolse educatie.
- De manier waarop de houder zorgt voor een inhoudelijke aansluiting en doorgaande lijn tussen de voor- en vroegschoolse educatie.

### Uitvoering pedagogisch beleidsplan

De houder zorgt ervoor dat er op KDV Villa Hup volgens het pedagogisch beleidsplan gehandeld wordt op het gebied van VE. Dit blijkt uit de volgende drie voorbeelden:

- De visie op VE is zichtbaar in de praktijk. Uit gesprek met een van de beroepskrachten blijkt dat zij zicht hebben op de ontwikkeling van de kinderen en eventueel aanwezige ontwikkelingsachterstanden bij de kinderen signaleren. Uit de observaties ten tijde van het inspectiebezoek, gesprekken met de beroepskrachten en de themavoorbereiding, komt naar voren dat de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling spelenderwijs gestimuleerd worden. Dit komt overeen met de beschrijving in het pedagogisch beleidsplan.
- De ontwikkeling van de kinderen wordt gestimuleerd op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. KDV Villa Hup werkt met de VE methode 'Piramide', waarin de ontwikkeling van de kinderen op diverse gebieden gestimuleerd wordt. In het pedagogisch beleidsplan wordt beschreven dat er met thema's gewerkt wordt. Er worden activiteiten rondom een thema bedacht en dagelijks uitgevoerd. Bij ieder ontwikkelingsgebied worden opdrachtjes, liedjes en activiteiten bedacht. Er wordt aandacht besteed aan o.a. de volgende ontwikkelingsgebieden; de taalontwikkeling, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De themavoorbereiding is ingezien en er is geobserveerd tijdens activiteiten waaruit blijkt dat er per week tijdens de themaweken verschillende activiteiten ingepland zijn en uitgevoerd worden. Ten tijde van het inspectiebezoek wordt gewerkt met het thema 'herfst'. Tijdens het inspectiebezoek wordt aandacht geschonken aan het thema, middels thema-materiaal aanwezig in de groepsruimte en gerichte activiteiten. Zo is er een thematafel aanwezig met o.a. bladeren, boomschors, kastanjes, regenlaarzen en verschillende knuffeldieren zoals een muis, eekhoorn en een uil. De aanwezigheid van themamateriaal op zowel de thematafel als in de speelhoeken, laat de kinderen spelenderwijs kennis maken met de begrippen. Tijdens de ochtendkring worden er



thema gerelateerde liedjes gezongen. In de ruimte hangen door de kinderen geknutselde thema gerelateerde werkjes.

- De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van het kind. Een van de beroepskrachten laat weten dat de ontwikkeling van de kinderen worden geregistreerd in het kind volgsysteem. Tussentijds worden de kinderen een maal in de zes weken besproken tijdens een overleg. Dit komt overeen met hetgeen is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

#### Groepsgrootte

De houder voldoet aan de voorwaarde voor de maximale groepsgrootte. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 aanwezige kinderen. Ten tijde van het inspectiebezoek zijn de volgende groepen aanwezig:

<i>Groep</i>	<i>Aantal aanwezige kinderen</i>
Villa Kakelbont	11 kinderen
Mollen	11 kinderen
Egels	15 kinderen
Eekhoorns	13 kinderen

#### Inzet beroepskrachten voorschoolse educatie

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het aantal aanwezige kinderen voldoet ten tijde van het inspectiebezoek aan de wettelijke voorwaarde. Er is minimaal 1 beroepskracht voorschoolse educatie per 8 kinderen aanwezig ten tijde van het inspectiebezoek.

#### VE kwalificatie-eisen beroepskrachten

Het KDV voldoet ten tijde van het inspectiebezoek aan de voorwaarden met betrekking tot de kwalificatie-eisen voor beroepskrachten voorschoolse educatie. Hieronder worden deze bevindingen toegelicht.

De 9 beroepskrachten ingezet ten tijde van het inspectiebezoek hebben een geschikte beroepskwalificatie volgens de meest recente CAO kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

8 van de 9 ingezette beroepskrachten ten tijde van het inspectiebezoek zijn in het bezit van een bewijs dat zij scholing, met goed gevolg, heeft afgerond voor kennis en vaardigheden van voorschoolse educatie (voor 1 augustus 2018). 1 van de 9 beroepskrachten volgt momenteel scholing op het gebied van voorschoolse educatie. De stafmedewerker kwaliteit laat weten dat zij deze scholing eind 2020 zal gaan afronden.

De 9 ingezette beroepskrachten ten tijde van het inspectiebezoek beschikken aantoonbaar over ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. Dit blijkt uit de diploma's en/of certificaten van de betreffende beroepskrachten.

#### Opleidingsplan

SKG heeft organisatiebreed een opleidingsplan voor 2019. Hierin staat duidelijk en toetsbaar op welke manier de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskrachten VE worden onderhouden.

In de praktijk wordt uitvoering gegeven aan het opleidingsplan. De beroepskrachten van KDV Villa Hup hebben in 2019 verschillende modules gevolgd waarin de VE onderdelen worden behandeld. Zo hebben zij o.a. de modules 'Rijke speel-leeromgeving', 'Begeleid spel' en een van de twee beroepskracht 'Van papier naar praktijk' gevolgd.

#### **Gebruikte bronnen**

- Pedagogisch beleidsplan SKG Kinderdagverblijven/ Peuteropvang/ Buitenschoolse opvang. Samen Kunnen Groeien, versie mei 2019, reeds in bezit van GGD ZHZ
- Pedagogisch beleids-/werkplan peuteropvang Villa Kakelbont, versie juni 2019, ontvangen op 9 september 2019
- Pedagogisch beleids-/werkplan peuteropvang Villa Hup, versie onbekend, ontvangen op 9 september 2019
- VE beleid, versie mei 2019, reeds in bezit van GGD ZHZ
- Observaties inspectiebezoek
- Gesproken met beroepskrachten

- Diploma's, ingezien op de locatie
- Bewijsstukken VE scholing, ingezien op de locatie
- Bewijsstukken beheersing 3F mondelinge taalvaardigheden, ingezien op de locatie
- Opleidingsplan SKG 2019, reeds in bezit van GGD ZHZ
- Observatieverslag, ingezien op de locatie
- Themavoorbereiding 'Herfst', ontvangen op 31 oktober 2019

## Personeel en groepen

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Voor deze stamgroepen bestaan wettelijke voorwaarden. De wettelijke voorwaarde voor de inzet van het aantal beroepskrachten zijn afhankelijk van het aantal en de leeftijd van de kinderen. De beroepskrachten dienen een geschikt diploma te hebben volgens de cao kinderopvang en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum zijn ingeschreven in en gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie in het personenregister kinderopvang. De houder heeft zorg gedragen voor deze koppeling. Deze beoordeling is gebaseerd op de inschrijving en koppeling aan de organisatie in het Personenregister Kinderopvang van de 9 beroepskrachten ingezet ten tijde van het inspectiebezoek, de 4 aanwezige stagiaires, de pedagogisch coach en de locatiemanager van de locatie.

### Conclusie

Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften omtrent de verklaringen omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende kwalificatie conform de geldende cao kinderopvang en cao Sociaal Werk. Deze beoordeling is gebaseerd op de diploma's van de 9 beroepskrachten ingezet ten tijde van het inspectiebezoek.

De medewerker aangesteld als pedagogisch specialist van de locatie die tevens de coaching van de beroepskrachten zal gaan uitvoeren voldoet ten tijde van het inspectiebezoek nog niet volledig aan de opleidingseisen voor pedagogisch beleidsmedewerker/coach, zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. De houder heeft het gehele jaar 2019 de tijd om te voldoen aan de gestelde eisen m.b.t. de pedagogisch beleidsmedewerker. In 2020 zal worden beoordeeld of de verplichte aantal uren coaching daadwerkelijk zijn uitgevoerd door een pedagogisch beleidsmedewerker/ coach met passende opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Op basis van observaties heeft de toezichthouder geconstateerd dat wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Ten tijde van het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er als volgt uit:

<i>Groep</i>	<i>Aantal aanwezige kinderen</i>	<i>Aantal benodigde beroepskrachten</i>	<i>Aantal ingezette beroepskrachten</i>
Villa Kakelbont	2-4 jaar: 11 kinderen	2 beroepskrachten	3 beroepskrachten
Mollen	0 jaar: 3 kinderen 1 jaar: 8 kinderen 2- 4 jaar: -	3 beroepskrachten	3 beroepskrachten

Egels	0 jaar: - 1 jaar: - 2-4 jaar: 15 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Eekhoorns	0 jaar: - 1 jaar: - 2-4 jaar: 11 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

Op basis van een steekproef uit de aanwezigheidsregistratie van de kinderen van de periode 16 september tot en met 11 oktober 2019 en een overzicht van de daadwerkelijke personele inzet, blijkt dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal op te vangen kinderen.

#### Afwijking van de beroepskracht-kindratio

Als per dag langer dan 10 uur opvang geboden wordt is het toegestaan om maximaal 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden en legt deze nauwkeurig vast in het eigen pedagogisch beleidsplan. Op de momenten dat er wordt afgeweken, moet minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam zijn op de groep.

In het pedagogisch beleidsplan zijn de tijden opgenomen waarop er dagelijks afgeweken kan worden. De tijden verschillen per dag en per stamgroep, maar verschillen niet per week.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten, een overzicht van de personele inzet van de periode 16 september tot en met 11 oktober 2019 blijkt dat gedurende de momenten waarop afgeweken wordt conform het pedagogisch beleidsplan in deze periode te allen tijde ten minste de helft van het aantal benodigde beroepskrachten wordt ingezet.

#### Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

#### Achterwacht

Op KDV Villa Hup komt het niet voor dat een beroepskracht alleen wordt ingezet in het kindercentrum.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

SKG beschrijft jaarlijks de minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers. In deze beschrijving is de wijze waarop de houder het verplichte minimaal aantal uren voor pedagogisch beleidsmedewerkers inzet en verdeelt over de verschillende kindercentra vastgelegd. Hieruit blijkt dat iedere beroepskracht coaching ontvangt.

Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook coaching heeft gekregen kan worden beoordeeld tijdens de inspectie in 2020.

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt inzichtelijk voor ouders en beroepskracht doordat dit wordt opgenomen in het pedagogisch beleid.

#### Conclusie

De houder heeft de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers voldoende in kaart gebracht. De informatie zal inzichtelijk gemaakt worden voor ouders en beroepskrachten.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Aan de getoetste voorwaarden betreffende de opvang in stamgroepen wordt ten tijde van het inspectiebezoek niet volledig voldaan. Aan de houder is de mogelijkheid geboden de geconstateerde tekortkoming te herstellen. De houder heeft hier gehoor aan gegeven, waarmee de tekortkoming is hersteld. Hieronder worden de bevindingen per voorwaarde toegelicht.

Op KDV Villa Hup worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. *Elk kind wordt opgevangen in één stamgroep.* De volgende stamgroepen zijn aanwezig op KDV Villa Hup:

<i>Groep</i>	<i>Leeftijd kinderen</i>	<i>Aanwezig aantal kinderen</i>
Villa Kakelbont	2-4 jaar	11 kinderen
Mollen	0-2 jaar	11 kinderen
Egels	2-4 jaar	13 kinderen
Eekhoorns	2-4 jaar	11 kinderen

#### *Informatievoorziening*

Ouders en kinderen zijn geïnformeerd over de vaste stamgroep van het kind en welke beroepskrachten op deze groep werken.

#### *Groepsruimtes*

De kinderen maken gebruik van maximaal twee verschillende groepsruimtes per week

#### *Opvang in een tweede stamgroep*

Ten tijde van het inspectieonderzoek constateert de toezichthouder dat KDV Villa Hup niet voldoet aan de wettelijke voorwaarden die gesteld zijn rondom de opvang van kinderen in een tweede stamgroep.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van KDV Villa Hup van de periode 16 september tot en met 11 oktober 2019 blijkt dat ten minste 3 kinderen in deze periode worden opgevangen in een tweede stamgroep. Opvang in een andere groep dan de vaste stamgroep vereist vanuit de wet- en regelgeving vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders waarin een tussenhouder en ouders afgesproken periode vastgesteld is waarop het kind wordt opgevangen in de tweede stamgroep. Ten tijde van het inspectieonderzoek blijkt uit een gesprek met de stafmedewerker kwaliteit en mailcontact met de locatiemanager dat KDV Villa Hup niet in het bezit is van vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders van de betreffende 3 kinderen voor de opvang in een tweede stamgroep.

#### **Herstelaanbod:**

Aan de houder is de mogelijkheid geboden bovenstaande tekortkoming m.b.t. de opvang van kinderen in een tweede stamgroep te herstellen binnen het onderzoekstermijn. De houder heeft hier gehoor aangegeven. De stafmedewerker kwaliteit laat weten het beleid en de werkwijze rondom de opvang in een tweede stamgroep in het vervolg aan te passen. De houder heeft de nieuwe werkwijze opgenomen in een werkinstructie en toegestuurd aan de toezichthouder. Uit de 'werkinstructie medewerker Planning, Plaatsing en Advies' blijkt dat KDV Villa Hup vooraf schriftelijke toestemming van ouders zal vragen voordat een kind wordt geplaatst in een tweede stamgroep. Hieruit blijkt dat KDV Villa Hup redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de wettelijke voorwaarden rondom de opvang van kinderen in een tweede stamgroep, waarmee de eerder geconstateerde tekortkoming zal zijn verholpen.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)
--

#### Vaste gezichtencriterium

De houder heeft kinderen tot 1 jaar maximaal 2 vaste beroepskrachten gegeven en kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3 vaste beroepskrachten. Op de dag dat het kind aanwezig is, is minimaal één van zijn of haar vaste beroepskrachten werkzaam op de stamgroep van dat kind. Dit blijkt uit de aanwezigheidsregistratie van de stamgroepen en een overzicht van de personele inzet van de periode 16 september tot en met 11 oktober 2019.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

### **Gebruikte bronnen**

- Pedagogisch werkplan Villa Hup, versie onbekend, ontvangen op 9 september 2019
- Pedagogisch werkplan Villa Hup, versie mei 11-2019, ontvangen op 4 december 2019
- Gesproken met beroepskrachten en locatiemanager
- Telefonisch gesprek stafmedewerker kwaliteit
- Observatie inspectiebezoek
- Personenregister kinderenopvang
- Diploma's van beroepskrachten, pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach, ingezien op de locatie
- Presentielijsten KDV Villa Hup van de periode 16 september tot en met 11 oktober 2019, ontvangen op 31 oktober 2019
- Overzicht personele inzet per groep KDV Villa Hup van de periode 16 september tot en met 11 oktober 2019, ontvangen op 31 oktober 2019
- Urenverantwoording pedagogisch beleidsmedewerker/ coach 2019, reeds in bezit van GGD ZHZ
- Werkinstructie medewerker planning, plaatsing en advies, versie 10 december 2019, ontvangen op 11 december 2019

## **Ouderrecht**

De houder is verplicht om de ouders te informeren over een aantal onderwerpen. Ook hebben ouders adviesrecht over specifieke onderwerpen binnen de opvang. Er zijn wettelijke voorwaarden voor de klachtenregeling van de opvang.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over de verplichte onderwerpen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder informeert ouders en andere belangstellenden over het uit te voeren beleid over alle onderwerpen voor de opvang door middel van de intake en de website.
- Het inspectierapport is in te zien op de website van SKG. Hier is het meest recente rapport makkelijk te vinden.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders door middel van de website.
- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet. En over de tijden waarop voldaan wordt aan de inzet van het aantal beroepskrachten volgens de vereiste beroepskracht-kindratio.

### **Oudercommissie**

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen over het adviesrecht van ouders. Hieronder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat het kindercentrum aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Reglement

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Hierin staan regels over:

- Het aantal leden;
- De manier waarop leden worden gekozen;
- De zittingsduur van leden.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de oudercommissie. Als het reglement wordt gewijzigd, gebeurt dit pas na goedkeuring van de oudercommissie.

### Oudercommissie

Voor deze locatie is een oudercommissie ingesteld van twee net gestarte leden. De locatiemanager laat weten dat deze twee leden recentelijk deelnemen aan de oudercommissie en de commissie momenteel opgestart wordt. De oudercommissie bepaalt de eigen werkwijze. De oudercommissie heeft als taak om de houder te adviseren over verschillende onderwerpen, genoemd in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. Personeel is geen lid. De leden zijn gekozen door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

### **Klachten en geschillen**

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor de afhandeling van klachten en geschillen. Hieronder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Klachtenregeling

SKG heeft een interne klachtenregeling voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling geeft ouders de mogelijkheid om een schriftelijke klacht in te dienen over:

- Gedragingen van de houder of een personeelslid jegens een ouder of kind.
- De overeenkomst tussen houder en ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd. Een ouder moet een klacht schriftelijk indienen. In de klachtenregeling staat beschreven hoe de houder de klacht daarna behandelt.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door middel van de website van SKG.

#### Klachtenjaarverslag

Over het jaar 2018 is geen klachtenjaarverslag vereist. De stafmedewerker kwaliteit laat per mail weten dat er in 2018 geen schriftelijke klachten zijn binnengekomen betreffende KDV Villa Hup.

#### Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de erkende landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Hier worden geschillen behandeld over:

- Het gedrag van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouders of kind;
- Het contract tussen houder en ouder;
- Geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesproken met locatiemanager
- E-mail stafmedewerker kwaliteit, d.d. 21 oktober 2019
- <https://www.kinderopvanggorinchem.nl/>
- 3.3. Klachten en meldingen, versie 17 oktober 2017, ingezien op de website

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Voorschoolse educatie**

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)



De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
  - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
  - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
  - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
  - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.
- In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep berekend op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening	: Villa Hup
Website	: <a href="http://www.kinderopvanggorinchem.nl">http://www.kinderopvanggorinchem.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 54
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kindercentra Gorinchem
Adres houder	: Papland 4b
Postcode en plaats	: 4206CL Gorinchem
KvK nummer	: 41118503
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: A.J.T. van den Berg

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Gorinchem
Adres	: Postbus 108
Postcode en plaats	: 4200AC GORINCHEM

### Planning

Datum inspectie	: 15-10-2019
Opstellen concept inspectierapport	: 11-12-2019
Vaststelling inspectierapport	: 06-01-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 06-01-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 06-01-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 27-01-2020



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.