

## Inspectierapport

Villa Hup (KDV)

Wijnkoperstraat 5

4204HA Gorinchem

Registratienummer 144555669

Toezichthouder:

In opdracht van gemeente:

Datum inspectie:

Type onderzoek:

Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd

Gorinchem

05-02-2020

Jaarlijks onderzoek

Definitief

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	4
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>5</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	5
PERSONEEL EN GROEPEN.....	10
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	13
ACCOMMODATIE .....	17
OUDERRECHT .....	19
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>22</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	22
PERSONEEL EN GROEPEN.....	25
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	28
ACCOMMODATIE .....	31
OUDERRECHT .....	31
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>34</b>
OPVANGGEGEVENS .....	34
GEGEVENS HOUDER .....	34
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>34</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	34
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	34
PLANNING .....	34
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>35</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, roosters- en planningslijsten, de beroepskwalificaties, VE-certificaten, EHBO-certificaten, het opleidingsplan, het veiligheid- en gezondheidsbeleid, de meldcode kindermishandeling, het oudercommissiereglement en de klachtenregeling.
- De toezichthouder heeft het personenregister kinderopvang gecontroleerd.
- Locatiebezoek, waarbij de toezichthouder het pedagogisch klimaat heeft geobserveerd. Ook heeft de toezichthouder gesproken met de beroepskrachten.
- De toezichthouder heeft e-mailcontact gehad met de stafmedewerker kwaliteit.

De toezichthouder heeft in elk hoofdstuk kort de beoordeling van de getoetste voorwaarden beschreven. In de inleiding staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de getoetste voorwaarden zit achterin het rapport.

## Beschouwing

### Algemeen

Kinderdagverblijf (KDV) Villa Hup is onderdeel van Stichting Kindercentra Gorinchem (SKG). SKG is een regionale kinderopvangorganisatie die dagopvang, buitenschoolse opvang en peuteropvang aanbiedt in de gemeente Gorinchem en op een locatie in Spijk. Ook biedt SKG gastouderopvang in de regio. SKG biedt op ongeveer 24 locaties in de regio Zuid-Holland Zuid kinderopvang aan.

Per vestiging is een locatiemanager aangesteld. De locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor bijvoorbeeld: Personele zaken, de implementatie van het beleid en de directe aansturing van beroepskrachten van een of meerdere opvanglocaties.

Bij de SKG werken een pedagogisch beleidsmedewerker, een aantal pedagogisch coaches en een aantal pedagogische specialisten. De pedagogisch beleidsmedewerker werkt samen met de pedagogisch coaches en specialisten. De locaties zijn verdeeld onder de pedagogisch coaches en specialisten. De pedagogisch coach zorgt voor de coaching van de beroepskrachten in hun pedagogisch handelen. De pedagogisch specialist ondersteunt de beroepskrachten bij verschillende pedagogische onderwerpen.

KDV Villa Hup staat sinds oktober 2011 in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 60 kindplaatsen.

KDV Villa Hup is gevestigd in Bredeschool Gildenplein in Gildewijk. Op het kinderdagverblijf wordt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aangeboden. Er wordt gewerkt met het voorschoolse educatie programma Piramide.

Het kinderdagverblijf bestaat uit 4 groepen, namelijk:

- De Eekhoorns: Een groep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.
- De Egels: Een groep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.
- De Mollen: Een groep van maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar.
- Villa Kakelbont: Dit is een peutergroep die is geopend op: maandagochtend t/m vrijdagochtend van 8.30 tot 12.00 uur en op de dinsdag- en donderdagmiddag van 13.00 tot 16.30 uur. Deze groep bestaat uit maximaal 14 kinderen van 2 tot 4 jaar.

### Inspectieverleden

Op 4 oktober 2018 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De toezichthouder heeft twee tekortkomingen geconstateerd, namelijk:

- De houder voldoet niet op alle dagen aan de gestelde voorwaarden uit de Wet Kinderopvang voor 'het vaste gezichten criterium'.
- De houder voldoet niet aan alle wettelijke voorwaarden voor het pedagogisch beleid met betrekking tot voorschoolse educatie.

Op 15 oktober 2019 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden. Tijdens het inspectiebezoek constateerde de toezichthouder een tekortkoming binnen de volgende domeinen:

- Pedagogisch klimaat (pedagogisch beleid).
  - Personeel en groepen (opvang van kinderen in een tweede stamgroep).
- De toezichthouder had de houder de mogelijkheid geboden deze 2 tekortkomingen te herstellen. Dit heeft de houder gedaan. Hiermee voldeed de houder alsnog aan de wettelijke voorwaarden.

Op 15 oktober 2019 heeft de toezichthouder ook een incidenteel onderzoek uitgevoerd. De houder had een wijzigingsverzoek ingediend bij de gemeente Gorinchem voor een uitbreiding van 54 naar 60 kindplaatsen. De toezichthouder constateert dat er voldoende m2 speelruimte is voor de opvang van 60 kinderen. De toezichthouder adviseert het college om de registratie van KDV Villa Hup in het Landelijk Register Kinderopvang te wijzigen naar 60 kindplaatsen.

#### Conclusies inspectie

De houder voldoet na herstelaanbod aan de getoetste kwaliteitseisen.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan op een onderdeel uit het pedagogisch beleid, op onderdelen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid en op onderdelen uit het jaarverslag klachten. De houder heeft het herstelaanbod aangenomen en aanpassingen in de documenten gedaan. Hiermee voldoet de houder ook op deze onderdelen. Meer informatie hierover staat bij het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid', 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' en 'Klachten en geschillen'.

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten zorgen voor een prettige, ontspannen sfeer. De beroepskrachten hebben voldoende interactie met de kinderen op de groep. De beroepskrachten reageren sensitief en responsief op de kinderen. Zij laten zien dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. Het activiteitenaanbod draagt op een positieve manier bij aan de ontwikkeling van de kinderen. De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en –niveau van een kind. Zij verwoorden het ontdekkingsproces.

#### Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

SKG heeft een pedagogisch beleidsplan. Als aanvulling hierop heeft KDV Villa Hup een pedagogisch werkplan voor de dagopvang groepen een werkplan voor de peuterspeelgroep. Hierin staat de locatie specifieke werkwijze.

De houder voldoet na herstelaanbod aan de wettelijke voorwaarden voor het pedagogisch beleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op KDV Villa Hup volgens het pedagogisch beleid handelen. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan op de volgende voorwaarde:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

### **Pedagogisch beleid**

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van:

- De pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang uit artikel 2 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.
- De manier waarop beroepskrachten de ontwikkeling van het kind volgen en stimuleren. Ook staat er hoe de beroepskrachten met toestemming van ouders de school en buitenschoolse opvang een overdracht geven van de kinderen.
- De manier waarop beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Het wenbeleid.
- De aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten.

- De taken en begeleiding van stagiaires.

Tijdens het inspectiebezoek voldoet de beschrijving van de beroepskracht-kindratio van KDV Villa Hup in het pedagogisch werkplan van de dagopvang groepen niet aan de beoordeelde voorwaarden. De tijden waarop er wel én niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio staan niet concreet genoeg in het werkplan. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft dit aanbod aangenomen en aanpassingen gedaan in het pedagogisch werkplan. Hiermee voldoet het pedagogisch werkplan ook op dit onderdeel.

#### Uitvoering pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op KDV Villa Hup volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De locatiemanager bespreekt het pedagogisch klimaat en pedagogisch beleid met de beroepskrachten in werkoverleggen. Als er wijzigingen zijn in het beleid worden beroepskrachten hier ook over geïnformeerd via de e-mail. De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

#### **Pedagogische praktijk**

De houder voldoet aan de beoordeelde eisen van het pedagogisch klimaat. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Hieronder zijn 2 basisdoelen beschreven.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op verschillende momenten: Tijdens het vrij spel, de kring en fruit eten. De beschrijvingen hieronder laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

#### **Het bieden van emotionele veiligheid**

*De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).*

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- Ouders mogen hun kinderen in de groepsruimte brengen. Ouders krijgen de gelegenheid om groepsgenootjes aan te spreken en te zien waar het kind die dag mee bezig gaat. Op de peuterspeelgroep blijven een aantal ouders na het wegbrengen van hun kind even op de groep meespelen. Bijvoorbeeld samen een boekje lezen. Er zitten kinderen aan tafel te verven. Een aantal ouders zitten hierbij.
- De beroepskrachten reageren op signalen van de baby door zelf ook geluidjes te maken. Zij lokken dit contact ook uit. Op de babygroep geeft de beroepskracht een baby een fruihap. Het kind maakt vrolijke geluidjes. De beroepskracht zegt: "Ja, ga jij het ook even vertellen? Is het lekker (Naam)? Had je honger?" De andere beroepskracht legt een baby in de box. Ze maakt geluidjes naar de baby en praat tegen de baby: "Gagagaga. Hallo was je daar weer? Ga je lekker spelen?" Ze blijft even bij de box staan en tegen de baby praten.

- De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.  
Op de peuterspeelgroep zitten de kinderen in de kring. Een aantal kinderen staat af en toe op of wiebelt. De beroepskracht reageert hierop door met de kinderen een liedje te zingen waarbij ze gaan staan en bewegingen maken.  
Op de peutergroep speelt een aantal kinderen met een rijdende speelgoedbak. Tijdens het rijden wordt een ander kind ingesloten. Het kind moet huilen. De beroepskracht gaat naar het kind toe en zegt: *"Hé ben je zo verdrietig? Schrok je ervan dat ze om je heen kwamen?"* Ze knuffelt het kind tot hij weer rustig wordt.
- Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De kinderen genieten van de dingen die gebeuren; ze tonen plezier.  
Op de peuterspeelgroep is een aantal kinderen in de huishoek aan het spelen. Een aantal kinderen zit te verven. Op de peutergroep speelt een aantal kinderen met constructiemateriaal en een aantal kinderen doet een puzzeltje. Op de babygroep speelt een kind bij de spiegel. Hij ziet zichzelf in de spiegel en roept *"Hé! Hé! Hé!"* met een lach op zijn gezicht.

### **Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie**

*De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en -niveau van een kind. Zij verwoorden het ontdekkingsproces.  
Op de peutergroep helpt de beroepskracht twee kinderen met het maken van een puzzel. Ze zegt: *"We gaan ze even allemaal omdraaien. En dan gaan we even goed kijken. Kijk hier staan twee plaatjes (Naam). Eentje met een? Wat is dat?"* Het kind zegt: *"Zon"* De beroepskracht zegt: *"Een zon. Dus dan gaan we eerst een plaatje maken met een zon. Zie je hier ook een zon liggen?"* Een van de kinderen ziet een stukje van de zon liggen en zegt: *"Daar!"* De beroepskracht zegt: *"Ja, goed zo (Naam)! En zo kan je hem dan een beetje maken."* De beroepskracht verwoordt ook hoe de kinderen de juiste vorm kunnen voelen en leggen in de puzzel: *"Soms moet je nog een beetje draaien, kijk. Voel eens? Deze is glad. Die moet altijd tegen de muur. En is dit glad? Nee, voel maar. Probeer maar eens. Ja goed zo! Zo kan je een puzzel maken."*
- De beroepskrachten helpen het kind bij contacten met andere kinderen als dit nodig is of de situatie onveilig wordt. Zij geven op een passende manier steun, zodat het kind de betreffende situatie weer zelf aan kan.  
Op de peutergroep speelt een kind met de blokken. Een ander duwt een deel om. *"Nee!"* roept het kind. De beroepskracht zegt: *"Vind je het niet leuk (Naam)? Zeg het maar, dat hij het niet moet doen."* Het kind zegt: *"Nee, niet doen (Naam2)!"* De beroepskracht zegt: *"Dat heb je goed gezegd (Naam)!"*
- Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag.  
Een kind van de peutergroep moet plassen. Hij mag zelf naar de wc gaan en ook zelf zijn broek weer omhoog doen. De beroepskracht helpt het kind met mondelinge aanwijzingen om zijn broek zelf weer aan te trekken. Als zijn onderbroek verdraait zit helpt ze hem hierbij. Daarna vraagt de beroepskracht aan het kind of hij zijn handen heeft gewassen. Het kind gaat zijn handen wassen.

- In het dagprogramma zijn activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking.

Op de peuterspeelgroep wordt tijdens het opruimen een opruimliedje afgespeeld. Daarna wordt een liedje opgezet om in de kring te gaan.

In de kring zingen de beroepskrachten verschillende liedjes met de kinderen waarbij ook gebaren en bewegingen worden gebruikt. Ook doet de beroepskracht een activiteit waarbij zij woorden van het thema aan bod laat komen. Zij heeft een muts, sjaal en handschoenen gepakt en zegt: *"Ik heb hier iets. Dat is voor op mijn...?"* Ze houdt de muts in haar hand. De kinderen zeggen: *"Hoofd!"* De beroepskracht zegt: *"Voor op mijn hoofd. Een mooie muts voor op je hoofd. En wat is dit ook alweer? Een...?"* Ze houdt een sjaal omhoog: *"Sjaal!"* roepen de kinderen. *"Ja, een sjaal. En die sjaal moet om mijn...? Nek. Dit is je nek."*

Op deze manier benoemt de beroepskracht verschillende woorden en nodigt zij de kinderen uit om de woorden te benoemen. Zij herhaalt de woorden nog een aantal keer.

### **Voorschoolse educatie**

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden voor voorschoolse educatie (VE).

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Aanbod VE

Op KDV Villa Hup werken de beroepskrachten met het VE programma; 'Piramide'. De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de kinderen op een gestructureerde manier. Hierbij besteden zij aandacht aan de volgende ontwikkelingsgebieden: Taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Op KDV Villa Hup bieden de beroepskrachten per week minimaal 10 uur aan activiteiten aan, gericht op het stimuleren van deze vier ontwikkelingsgebieden.

#### Pedagogisch beleidsplan

SKG beschikt over een pedagogisch beleidsplan en een VE beleid. Ter aanvulling op het pedagogisch beleidsplan beschikt KDV Villa Hup over een pedagogisch werkplan voor de peuterspeelgroep en een pedagogisch werkplan voor de dagopvang groepen. Het beleid van KDV Villa Hup voldoet aan de wettelijke voorwaarden voor VE. De houder beschrijft op een duidelijke manier de invulling van:

- De visie op de voorschoolse educatie. Daarbij is duidelijk hoe deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De manier waarop beroepskrachten de ontwikkeling van het jonge kind stimuleren op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De manier waarop de beroepskrachten de ontwikkeling van de peuters volgen.
- De manier waarop de beroepskrachten het aanbod van voorschoolse educatie afstemmen op het ontwikkelingsniveau van de kinderen.
- De manier waarop de houder ouders betreft bij het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen.
- De inrichting van de ruimte waarin de houder de voorschoolse educatie aanbiedt. Daarbij is ook duidelijk hoe de beroepskrachten passend materiaal voor voorschoolse educatie aanbieden.
- De manier waarop beroepskrachten zorgen voor een zorgvuldige overgang van het kind van de voor- naar vroegschoolse educatie.
- De manier waarop de houder zorgt voor een inhoudelijke aansluiting tussen de voor- en vroegschoolse educatie.



### Uitvoering pedagogisch beleidsplan

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op KDV Villa Hup volgens het pedagogisch beleidsplan werken op het gebied van VE. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de kinderen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

In het beleid staat dat er in de activiteitenplanning activiteiten worden opgenomen die de verschillende ontwikkelingsgebieden stimuleren. Er staat dat taal onder andere wordt gestimuleerd door thema woorden en dichtbij woorden te benoemen. Dichtbij woorden zijn woorden uit de directe omgeving van het kind. Voor rekenen staat er dat de kinderen onder andere wordt geleerd om te tellen. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling staat er dat de interacties tussen kinderen onderling gestimuleerd worden. Voor de motoriek staat er dat er bij elk thema wordt bewogen en dat er wordt geschilderd.

Tijdens het inspectiebezoek wordt er op de peuterspeelgroep een schilderactiviteit aangeboden. Ook gaan de kinderen in de kring. In de kring mag een van de kinderen alle namen van de andere kinderen opnoemen. Een ander kind mag alle kinderen in de kring tellen. In de kring worden beweegliedjes gezongen.

De toezichthouder heeft de activiteitenplanning voor het huidige thema 'Kikker in de kou' ingezien. In deze planning zijn activiteiten opgenomen die de verschillende ontwikkelingsgebieden stimuleren.

- De beroepskrachten betrekken de ouders bij de ontwikkeling van de kinderen.

In het beleid staan verschillende voorbeelden waarop ouders bij de ontwikkeling van de kinderen worden betrokken. Dit gebeurt onder andere door een thema brief, meeloop ochtenden of gezamenlijke activiteiten en oudergesprekken.

De beroepskracht bevestigt dit. Zij benoemt dat er ieder jaar een uitje naar de kinderboerderij wordt georganiseerd waarbij ouders mee mogen. En dat er een Kerstlunch wordt georganiseerd waarbij ouders allemaal iets klaarmaken. De toezichthouder heeft van meerdere thema's een themabrief voor ouders ingezien.

### Beroepskracht-kindratio en groepsgrootte

De houder voldoet aan de voorwaarde voor de maximale groepsgrootte. De stamgroep bestaat uit maximaal zestien aanwezige kinderen.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het aantal aanwezige kinderen voldoet aan de wettelijke voorwaarde. Er is minimaal één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

### VE kwalificatie-eisen beroepskrachten

De beroepskrachten die in de toezichthouder in de steekproef heeft mee genomen hebben een geschikte beroepskwalificatie volgens de meest recente CAO kinderopvang en CAO Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

De meeste beroepskrachten die de toezichthouder in de steekproef heeft mee genomen zijn in het bezit van een bewijs dat zij een scholing, met goed gevolg, hebben afgerond voor kennis en vaardigheden van voorschoolse educatie.

Een aantal beroepskrachten zijn in opleiding voor VE. De inzet van deze beroepskrachten voldoet aan de wettelijke voorwaarden. Zij zijn ingezet naast 1 of 2 beroepskrachten die al een scholing voor VE hebben afgerond.

Uit de certificaten en diploma's blijkt dat de beroepskrachten taalniveau 3F hebben op de onderdelen 'mondelinge taalvaardigheid' en 'lezen'.

### Opleidingsplan

KDV Villa Hup heeft een opleidingsplan voor 2020. Hierin staat duidelijk en toetsbaar op welke manier de houder de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskrachten VE onderhoudt.

De houder voert het opleidingsplan uit in de praktijk. De beroepskrachten volgen verschillende trainingsmodules over onderwerpen van VE.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (vaste beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Informatiemateriaal voor ouders (nieuwsbrief over VE)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Presentielijsten (8 januari t/m 5 februari 2020)
- Personeelsrooster (8 januari t/m 5 februari 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (september 2019)
- Pedagogisch werkplan (POV, juni 2019)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (en aanvulling scholingsplan VE 2020)
- Bewijs van inschrijving beroepskrachten voor scholing VE
- Ingevulde observatie kind
- Activiteitenplanning VE thema
- Pedagogisch werkplan (KDV, november 2019)
- Pedagogisch werkplan (KDV, maart 2020, na herstelaanbod)

## **Personeel en groepen**

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan in het personenregister kinderopvang. Alle beroepskrachten die de toezichthouder in de steekproef heeft mee genomen staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft de toezichthouder ook mee genomen in de steekproef. Uit de steekproef blijkt dat zij staat ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Tijdens het inspectiebezoek vertelt de beroepskracht dat de pedagogische coaching op dat moment door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt uitgevoerd. Zij vertelt dat in de toekomst mogelijk een pedagogisch specialist de coaching uit gaat voeren. In dit onderzoek is het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach beoordeeld.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden voor de inzet van beroepskrachten op KDV Villa Hup.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Beroepskracht-kindratio

De toezichthouder heeft opgemerkt dat de houder voldoet aan de wettelijke eis van de beroepskracht-kindratio. Dit blijkt uit een steekproef in de presentielijsten en personeelsroosters. De toezichthouder heeft een steekproef uitgevoerd over de periode 8 januari t/m 5 februari 2020. Op de dag van het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

<b>Groep</b>	<b>Leeftijden + aantal kinderen</b>	<b>Benodigde inzet</b>	<b>Aanwezige inzet</b>
De Mollen	0 jaar: 4 kinderen 1 jaar: 2 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
De Egels	2 jaar: 4 kinderen 3 jaar: 5 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Villa Kakelbont	2 jaar: 8 kinderen 3 jaar: 3 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

#### Afwijking van de beroepskracht-kindratio

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarde voor afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Tijdens het inspectiebezoek staan de tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio onvoldoende concreet beschreven in het pedagogisch beleid. Of er in praktijk op deze exacte tijden wordt afgeweken is daarom tijdens dit onderzoek niet beoordeeld. Wel heeft de toezichthouder geconstateerd dat op de momenten dat er wordt afgeweken, minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam is op de groep.

#### Aantal beroepskrachten bij activiteiten

Bij activiteiten binnen of buiten het kindercentrum blijft de inzet van het aantal beroepskrachten hetzelfde.

#### De inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding

De houder heeft de aanwezige stagiaire boventallig ingezet.

#### Achterwacht

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is. De beroepskrachten vertellen dat ze altijd met twee personen openen of sluiten.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden. De werkwijzen van de houder dragen bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. De houder zorgt voor een stabiele opvang voor het kind. Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Opvang in groepen

Op KDV Villa Hup worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Op de dag van het inspectiebezoek zijn de volgende groepen aanwezig:

<b>Groep</b>	<b>Leeftijden</b>	<b>Kindaantal</b>	<b>Maximaal kindaan</b>
Mollen	0 tot 2 jaar	6 kinderen	14 kinderen
Egels	2 tot 4 jaar	8 kinderen	16 kinderen
Villa Kakelbont	2 tot 4 jaar	13 kinderen	14 kinderen*

\* Een groep van 2 tot 4 jaar mag wettelijk gezien uit maximaal 16 kinderen bestaan. De groep Villa Kakelbont bestaat maximaal uit 14 kinderen.

De houder zorgt voor stabiliteit in de opvang van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder heeft ouders en kinderen geïnformeerd over de vaste stamgroep van het kind en welke beroepskrachten op deze groep werken. De organisatie informeert de ouders en kinderen door middel van het intakegesprek. Wanneer er tussentijd een wijziging plaatsvindt (bijvoorbeeld bij zwangerschapsverlof) worden ouders hier door de beroepskrachten mondeling over geïnformeerd.
- De kinderen maken gebruik maximaal twee verschillende groepsruimtes per week.
- De beroepskrachten vertellen dat wanneer kinderen een dag ruilen of extra dag opgevangen worden dit in principe altijd op de eigen groep gebeurt. Alleen wanneer er geen plek is op de eigen groep en beroepskrachten denken dat het kind het aankan wordt aan de ouders gevraagd of het kind op een tweede groep opgevangen mag worden. Dit gebeurt hierdoor bijna nooit. De ouders geven in zo'n situatie vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in een tweede stamgroep. Hiervoor spreekt de houder vooraf met ouders een periode of dag af.

#### Vaste gezichtencriterium

De houder heeft kinderen tot 1 jaar maximaal 2 vaste beroepskrachten gegeven. De houder heeft kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3 vaste beroepskrachten gegeven. Op de dag dat het kind aanwezig is, is minimaal één van zijn of haar vaste beroepskrachten werkzaam op de stamgroep van dat kind.

#### Mentorschap

De houder heeft aan elk kind een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind die de ontwikkeling van het kind op vaste momenten met de ouders bespreekt. Ook is de mentor voor de ouders een aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De voertaal is Nederlands.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (vaste beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (8 januari t/m 5 februari 2020)
- Personeelsrooster (8 januari t/m 5 februari 2020)
- Pedagogisch werkplan (POV, juni 2019)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Pedagogisch werkplan (KDV, maart 2020)

## **Veiligheid en gezondheid**

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet na herstelaanbod aan de wettelijke voorwaarden. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op deze locatie volgens het beleid werken.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan op de volgende voorwaarden:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Actueel beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is actueel. Het beleid beschrijft hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. De locatiemanager bespreekt thema's en protocollen met de beroepskrachten. Waar nodig worden de protocollen aangepast.

#### Inzichtig

Op KDV Villa Hup is het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft de manier waarop het beleid inzichtelijk is beschreven in het beleid.

#### Grote risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan na herstel aanbod de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen en met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen. De houder heeft aan de risico's een specifieke aanpak gekoppeld. De houder gebruikt huisregels, concrete maatregelen en/of een plan van aanpak voor het verkleinen of wegnemen van de risico's.

Tijdens het inspectiebezoek stonden nog niet alle voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen concreet vastgelegd. Ook stonden niet alle maatregelen om deze risico's te verkleinen concreet vastgelegd. De volgende risico's en daaraan gekoppelde maatregelen waren tijdens het inspectiebezoek niet of niet volledig beschreven:

- Het risico op 'vallen van hoogte'.
- Het risico op 'vermissing van een kind tijdens het buiten spelen'.
- Het risico op 'onvoldoende medisch handelen'.

De toezichthouder heeft de houder een herstel aanbod gedaan. De houder heeft het aanbod aangenomen en aanpassingen gedaan in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Na de aanpassingen staan bovengenoemde risico's en maatregelen concreet in het beleid beschreven. Het beleid voldoet hiermee alsnog aan deze voorwaarden.

#### Kleine risico's

De omgang met kleine risico's voor de kinderen staat algemeen beschreven in het beleid. Op KDV Villa Hup leren de beroepskrachten de kinderen omgaan met de kleine risico's door afspraken te maken over hoe zij met elkaar en met materiaal omgaan.

#### Verkleinen van de kans op grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat welke maatregelen er zijn genomen om het risico op grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen op KDV Villa Hup te verkleinen. Het beleid beschrijft dit risico en de handelwijze als het risico zich voordoet. Dit is ook de beschrijving van het vierogenprincipe. De houder heeft de volgende maatregelen genomen om aan het vierogenprincipe te voldoen:

- Transparant gebouw.
- Een open aanspreekcultuur.
- Bij elkaar binnen lopen en samenwerken met activiteiten.
- De babyfoon in de slaapkamer staat aan.
- De groep is zo ingericht dat er overzicht is over de groep.
- Tijdens uitstapjes wordt het 4 ogen principe ook gehanteerd.

### Uitvoering in praktijk

Op KDV Villa Hup werken de beroepskrachten volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit blijkt uit de volgende 2 voorbeelden:

- De beroepskrachten handelen op het onderwerp 'Vermissing' volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In de pedagogisch werkplannen staat dat de ouders het van te voren door moeten geven wanneer een ander dan de ouders zelf het kind op komt halen. Beroepskrachten geven de kinderen alleen aan een ander mee, als dit vooraf is doorgegeven.

In het actieplan staan verder afspraken vastgelegd, zoals: De deurknoppen zijn hoog. Houd deuren gesloten.

De beroepskrachten benoemen deze afspraken. De toezichthouder observeert dat de deuren en hekjes gesloten zijn tijdens het inspectiebezoek.

- De beroepskrachten handelen op het onderwerp 'Medicijn toediening' volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In het pedagogisch werkplan van de peuterspeelgroep en in het pedagogisch werkplan van de dagopvanggroepen staat dat beroepskrachten alleen medicijnen mogen toedienen nadat zij hiervoor schriftelijke toestemming hebben gekregen van ouders. Op het formulier waarop ouders toestemming geven leggen ouders duidelijk vast wat zij van de pedagogisch medewerkers verwachten.

De beroepskrachten bevestigen bovengenoemde werkwijze.

### Achterwacht

De beroepskrachten vertellen dat zij nooit alleen in het pand aanwezig zijn. Zij openen of sluiten altijd samen. Het is daarom niet verplicht voor de houder om in het beleid een achterwachtregeling te beschrijven.

### EHBO

Op KDV Villa Hup is tijdens de opvang altijd iemand aanwezig met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit het personeelsrooster en de EHBO certificaten van de beroepskrachten.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder voldoet aan de wettelijke eisen voor de meldcode. Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Meldcode

##### *Inhoud meldcode*

SKG heeft organisatiebreed de meldcode vastgesteld. In de meldcode staat in stappen aangegeven hoe personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling omgaat.

De organisatie gebruikt het model van de Brancheorganisatie kinderopvang.

De meldcode bevat een afwegingskader. Het afwegingskader is een kader dat het mogelijk maakt om te beoordelen of er sprake is van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling of een vermoeden daarvan. Hierdoor kan personeel beslissen of zij een melding moeten doen.

##### *Stappenplan*

In de meldcode staat een stappenplan. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen.

Het stappenplan beschrijft de functies van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de stappen.

De meldcode is digitaal op de locatie beschikbaar. Het stappenplan is ook in printversie op de locatie beschikbaar.

### Bevordering van kennis en gebruik

De houder heeft kennis en gebruik van de meldcode bevorderd. Dit blijkt uit een gesprek met de vaste beroepskracht.

Uit het gesprek blijkt dat de houder kennis en gebruik van de meldcode bevordert door kennisoverdracht tijdens cursus en werkoverleg.

Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten weten wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing om wel of niet een melding te doen.

De beroepskrachten weten de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

### *Handelswijze bij vermoeden kindermishandeling*

De houder heeft kennis en gebruik van de volgende handelswijzen bij de beroepskrachten bevorderd:

- Indien bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.
- Indien bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.
- Indien bij een beroepskracht of andere werknemer bekend is geworden dat de houder zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Daarnaast moet de beroepskracht bij een redelijk vermoeden aangifte doen.

Uit gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij daarvan gedeeltelijk op de hoogte zijn. De beroepskrachten bekijken de meldcode en weten de handelswijzen hierin te vinden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (vaste beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (april 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juni 2018)
- Personeelsrooster (8 januari t/m 5 februari 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (september 2019)
- Pedagogisch werkplan (POV juni 2019)
- Actieplan veiligheid en gezondheid (KDV, april 2019)
- Actieplan veiligheid en gezondheid (POV, april 2019)
- Actieplan veiligheid en gezondheid (KDV & POV, maart 2020, na herstelaanbod)
- Pedagogisch werkplan (KDV, maart 2020)



## Accommodatie

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

De houder voldoet aan de kwaliteitseisen voor accommodatie en inrichting. Hieronder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Binnenspeelruimtes

Op KDV Villa Hup worden 3 dagopvang groepen opgevangen en 1 peuterspeelgroep. De peuterspeelgroep maakt gebruik van een eigen vaste groepsruimte. De babygroep van de dagopvang heeft ook een eigen vaste groepsruimte. De peutergroepen van de dagopvang hebben een eigen vaste groepsruimte en maken daarnaast ieder gebruik van de helft van de centrale hal. Deze hal is zo ingericht dat er een duidelijke afscheiding is tussen de twee groepen.

Binnenruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht. Bij de inrichting is gelet op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er zijn meerdere speelhoeken ingericht. Op de peutergroepen en peuterspeelgroep zijn er hoeken, zoals: Een huishoek en een leeshoek. Op de babygroep is er ruimte om vrij te spelen op de grond, in de grondbbox of in de hoge boxen.

Geschikt speelmateriaal is aanwezig en te gebruiken voor de verschillende leeftijden van de kinderen. Er is rekening gehouden met de verschillende ontwikkelingsgebieden. Speelgoed en spelmaterialen zijn zichtbaar en bereikbaar: De kinderen kunnen dit zelf pakken. Op de babygroep is speelmateriaal aanwezig zoals: klim- en klauterkussens, babygym, little people, en grote en kleine auto's.

Op de peutergroepen en peuterspeelgroep is materiaal aanwezig zoals: Grote en kleine auto's, boekjes, poppenspeelgoed, blokken, treinbaan en knutselmateriaal.

#### Buitenspeelruimtes

De buitenspeelruimtes zijn voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum; van 2 jaar en ouder aangrenzend aan het pand. De opvang gebruikt 2 buitenspeelruimtes.

Deze ruimtes zijn veilig en toegankelijk. De inrichting van de buitenspeelruimtes en het buitenspel materiaal zijn geschikt voor de leeftijden van de kinderen.

De buitenspeelruimtes zijn volledig omheind met een hek. De ruimtes zijn natuurlijk ingericht en er staan diverse speeltoestellen.

#### Oppervlakte van de speelruimtes

Per kind in het kindercentrum is minimaal 3,5 m2 binnenspeelruimte aanwezig. Het geregistreerde kind aantal is 60 kinderen. Deze kinderen worden opgevangen in 4 groepen.

In de onderstaande schema's is te zien welke groepen van welke ruimtes gebruik maken.

#### *Villa Kakelbont:*

Dit is een groep van maximaal 14 kinderen.

<b>Ruimte</b>	<b>Oppervlakte</b>	<b>m2 per kind</b>
Groepsruimte Villa Kakelbont	72,3 m2	5,16 m2

#### *Mollen:*

Dit is een groep van maximaal 14 kinderen

<b>Groepsruimte</b>	<b>Oppervlakte</b>	<b>m2 per kind</b>
Groepsruimte Mollen	65,2 m2	4,65 m2

#### *Egels:*

Dit is een groep van maximaal 16 kinderen.

<b>Ruimte</b>	<b>Oppervlakte</b>	<b>Aantal m2 per kind</b>
Groepsruimte Egels	17,8 m2	1,11 m2
De helft van de centrale hal ingericht voor de groep Egels	81,15 m2	5,07 m2
<b>Totaal</b>	98,95 m2	6,18 m2

#### *Eekhoorns:*

Dit is een groep van maximaal 16 kinderen.

<b>Ruimte</b>	<b>Oppervlakte</b>	<b>Maximaal aantal m2 per kind</b>
Groepsruimte Eekhoorns	17,8 m2	1,11 m2
De helft van de centrale hal ingericht voor groep Eekhoorns	81,15 m2	5,07 m2
<b>Totaal</b>	98,95 m2	6,18 m2

Buiten is minstens 3 m2 speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. Het aantal kindplaatsen is 60 kinderen. De minimale oppervlakte voor dit kind aantal is 180 m2. De buitenspeelruimtes zijn ongeveer 516,6 m2 groot.

#### Slaapruimtes

Er zijn slaapkamers beschikbaar voor de jongste kinderen in het kindercentrum. Voor de groep Mollen (met kinderen van 0 tot 2 jaar) zijn er 17 bedjes aanwezig, verdeelt over 4 slaapruimtes.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview (vaste beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Plattegrond
- E-mail stafmedewerker kwaliteit met informatie over de buitenruimte.

## Ouderrecht

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over de verplichte onderwerpen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder informeert ouders en andere belangstellenden over het uit te voeren beleid op de opvang via de website, nieuwsbrief, het intakegesprek, jaarlijkse oudergesprekken en tijdens de haal- en brengmomenten.
- Het inspectierapport is in te zien op de website van SKG. Hier is het meest recente rapport makkelijk te vinden.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders via de website, nieuwsbrief, het intakegesprek, jaarlijkse oudergesprekken en tijdens de haal- en brengmomenten.
- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet. En over de tijden waarop voldaan wordt aan de inzet van het aantal beroepskrachten volgens de vereiste beroepskracht-kindratio.

### **Oudercommissie**

Hieronder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Reglement

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Hierin staan regels over:

- Het aantal leden;
- De manier waarop leden worden gekozen;
- De zittingsduur van leden.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de oudercommissie. Als de houder het reglement aanpast, gebeurt dit pas na goedkeuring van de oudercommissie.

#### Oudercommissie

Voor deze locatie is een oudercommissie ingesteld van 3 leden. De oudercommissie is op het moment van het inspectiebezoek net gestart. De eerste vergadering staat gepland. Dan wordt ook het reglement voor de oudercommissie besproken en getekend.

De oudercommissie heeft als taak om de houder te adviseren over verschillende onderwerpen, genoemd in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. Personeel is geen lid. De leden zijn gekozen door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

## **Klachten en geschillen**

De houder voldoet na herstelaanbod aan de wettelijke kwaliteitseisen voor de afhandeling van klachten en geschillen. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan op de volgende voorwaarde:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

### Klachtenregeling

SKG heeft een interne klachtenregeling voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling geeft ouders de mogelijkheid om een schriftelijke klacht in te dienen over:

- Gedragingen van de houder of een personeelslid jegens een ouder of kind.
- De overeenkomst tussen houder en ouder.

De houder heeft deze regeling schriftelijk vastgelegd in het document: '3.3 Klachten en meldingen' (Versie 17 okt 2017). Een ouder moet een klacht schriftelijk indienen. In de klachtenregeling staat beschreven hoe de houder de klacht daarna behandelt.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling via de website, nieuwsbrieven, het intakegesprek, de jaarlijkse oudergesprekken en tijdens de haal- en brengmomenten. De houder handelt volgens de klachtenregeling.

### Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is ook aangesloten bij de erkende landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie Kinderopvang behandelt geschillen over:

- Het gedrag van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouders of kind;
- Het contract tussen houder en ouder;
- Geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

### Klachtenjaarverslag

De houder heeft over 2018 een klachtenjaarverslag opgesteld. In het klachtenjaarverslag staan de volgende onderdelen beschreven:

- Een korte beschrijving van de klachtenregeling.
- Informatie over de manier waarop de houder de ouders heeft geïnformeerd over de klachtenregeling.
- Het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen van de ouders of oudercommissie.

Tijdens het inspectiebezoek staan de volgende onderdelen nog niet concreet in het klachtenjaarverslag:

- Het aantal en de aard van de klachten per locatie.
- De strekking van de oordelen en de genomen maatregelen.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft dit aanbod aangenomen en aanpassingen gedaan in het klachtenjaarverslag. Hiermee voldoet het klachtenjaarverslag ook op deze onderdelen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (vaste beroepskrachten)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website
- Klachtenregeling (3.3 Klachten en meldingen, versie 17 okt 2017)
- Jaarverslag klachten (2018)
- E-mail stafmedewerker kwaliteit over klachten in 2018
- E-mail stafmedewerker kwaliteit over nieuwe oudercommissie en planning oudercommissievergadering
- E-mail stafmedewerker kwaliteit over informeren van ouders

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Voorschoolse educatie**

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.</p> <p><b>OF</b></p> <p>Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)</p>



Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
  - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
  - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
  - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
  - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.
- In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

## Personeel en groepen

## Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)



## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening	: Villa Hup
Website	: <a href="http://www.kinderopvanggorinchem.nl">http://www.kinderopvanggorinchem.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 60
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kindercentra Gorinchem
Adres houder	: Papland 4b
Postcode en plaats	: 4206CL Gorinchem
KvK nummer	: 41118503
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Donkers

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Gorinchem
Adres	: Postbus 108
Postcode en plaats	: 4200AC GORINCHEM

### Planning

Datum inspectie	: 05-02-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 10-03-2020
Vaststelling inspectierapport	: 13-03-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-03-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 13-03-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 03-04-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

--