Inspectierapport

POV Peuter College (KDV)
Top Naeffstraat 28
4207MT Gorinchem
Registratienummer 264264356

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Gorinchem
Datum inspectie:	28-11-2017
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
Het onderzoek 3
Observaties en bevindingen 4
Overzicht getoetste inspectie-items 12
Gegevens voorziening 18
Gegevens toezicht 18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum 19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Beschouwing

Algemeen
POV Peuter College maakt deel uit van Stichting Kinderopvang Gorinchem (SKG). SKG biedt dagopvang, buitenschoolse opvang, peuteropvang en gastouderopvang aan in de gemeente Gorinchem. De peuteropvang maakt gebruik van de ruimtes in het Tienercollege van Logos, Stichting voor onderwijs en heeft beschikking over een eigen groepsruimte. De peuteropvang bestaat uit één peutergroep van maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. Op de groep wordt gewerkt met de VVE-methode Piramide.

Inspectiehistorie
In *juni 2017* heeft een onderzoek voor registratie plaats gevonden. Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Bevindingen huidige inspectie
Het onderzoek na registratie is uitgevoerd op *28 november 2017* en heeft zich gericht op alle items uit de Wet kinderopvang. Per hoofdstuk is een beknopte beschrijving opgenomen waarop de kinderopvang getoetst is. Achterin het rapport is de itemlijst van de getoetste voorwaarden geplaatst. Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.
Tijdens het inspectiebezoek zijn 5 kinderen en een vaste invalskracht aanwezig. De sfeer was gemoedelijk. De beroepskracht was goed op de hoogte van het dagritme, kende de kinderen en toonde zich betrokken.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

SKG heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld waarin de visie op de omgang met kinderen is vastgelegd. Een belangrijk uitgangspunt van SKG is dat elk kind een individu is. Ieder kind moet de ruimte krijgen om zichzelf te zijn en zich te ontwikkelen naar eigen zelfstandigheid. Daarnaast wil de SKG de totale ontwikkeling en de daarbinnen te onderscheiden ontwikkelingsgebieden en leeftijdsfasen van het individuele kind evenwichtig stimuleren.

De vier wettelijk vastgestelde competenties zijn concreet en observeerbaar opgenomen in het beleidsplan. Deze competenties zijn gericht op het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van normen en waarden tijdens de opvang.

Aanvullend op het centrale pedagogisch beleidsplan is een werkplan opgesteld waarin locatie specifieke zaken zijn benoemd, zoals beroepskracht-kind-ratio, de samenwerking met het Junior College, de dagindeling, de inrichting en het vierogenprincipe.

Tezamen voldoen deze documenten aan de gestelde kwaliteitseisen.

Pedagogische praktijk

Bij het beoordelen van de observatie is uitgegaan van de vier basiscompetenties uit de Wet Kinderopvang waaraan de pedagogische praktijk minimaal moet voldoen: namelijk emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en overdracht van normen en waarden.

Ter illustratie van de bevindingen worden deze competenties hieronder toegelicht met een voorbeeld. Het beeld over het pedagogisch klimaat is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie op de groep. Ook is er een gesprek gevoerd met de beroepskracht. De observatie vond plaats op een dinsdagmorgen vanaf 09.15 uur. Gezien zijn momenten van vrij spel, pepernoten maken en een eet- en drinkmoment. Deze ochtend zijn 5 kinderen en een vaste invalskracht aanwezig.

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan
De houder borgt de pedagogische kwaliteit door inhoudelijke begeleiding in groep- en team besprekingen met daarnaast intervisie, deskundigheidsbevordering en Video Interactie Begeleiding. Vanuit de locatie wordt ondersteuning geboden door de locatiemanager en de pedagogische specialist. De vaste invalskracht is op de hoogte van het pedagogisch beleid van zowel SKG en het Junior College. Zij vertelt over het spelenderwijs ontdekken en het kind laten leren op eigen niveau. Door de start van het Peuter College is er een doorgaande lijn.

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid
De beroepskracht is een vaste invalskracht en kent ieder kind in de groep; ze kent hen bij naam en weet persoonlijke bijzonderheden zoals het karakter en de speelbehoefte van het kind. In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt. Ze vertelt dat wanneer M. gaat springen, hij het erg naar zijn zin heeft. De beroepskracht gedraagt zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laat actief merken dat zij het kind begrijpt en reageert daar adequaat op.
Er is een aangename sfeer in de groep. De kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie. Het welbevinden van de kinderen is goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen.

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
De beroepskracht sluit aan bij het ontwikkelingstempo en –niveau van een kind. Ze biedt spelmateriaal en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Hierbij verwoord de beroepskracht het ontdekkingsproces.
De beroepskracht nodigt kinderen uit om pepernoten te maken. Ze legt uit hoe je een pepernoot maakt. Ze stimuleert de kinderen om zelf een rondje te draaien van het deeg. Een jongen wil zijn (auto)bus bij zich houden tijdens het maken van de pepernoten. De beroepskracht zet zijn bus voor hem neer. "Kijk dan kan je 'm zien als jij bezig bent met je pepernoten." De kinderen experimenteren met het deeg en meel. De jongen bedekt zijn bus met het deeg. De beroepskracht benoemt dit en laat hem verder spelen met het deeg. "Je hebt een ware kunstwerk gemaakt." Wanneer een kind vraagt wat M. aan het doen is, antwoord de beroepskracht: "Hij maakt een hele mooie pepernotenauto. Die kan alleen niet in de oven, maar M. is wel lekker aan het spelen."
De beroepskracht heeft respect voor de autonomie van de kinderen. Zij geeft de kinderen veel vrijheid in het kiezen. De kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing. De beroepskracht is beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag.
Een kind pakt een kan water en een beker die op de tafel staan. Ze morst op de tafel en de grond. De beroepskracht vraagt: "Vind je het leuk om even met water te spelen? Zal ik het water in de watertafel doen, dan kan je daar verder met water spelen."

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen
De beroepskracht grijpt adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpt om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor'. De beroepskracht legt doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen en geeft aan wat wèl de bedoeling is. Twee kinderen pakken iets van elkaar af en beginnen elkaar slaan. De beroepskracht grijpt in en haalt de twee kinderen uit elkaar. Ze benoemd wat ze ziet: "Ik zie hier twee kinderen verdrietig. Wat is er gebeurd?
De beroepskracht zet zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de activiteiten. Zij maakt grapjes, is behulpzaam en heeft aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
In het beleidsplan staan aanwijzingen voor afspraken, regels en omgangsvormen. De beroepskracht handelt hiernaar, met ruimte voor eigen inzicht. Daarbij blijft zij rekening houden met de situatie; haar optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen. Regels worden waar nodig herhaalt.
De beroepskracht laat respect zien voor ieder kind; kinderen mogen zijn wie zij zijn. Kinderen krijgen uitleg en begeleiding om met elkaars verschillen om te gaan.

Uit deze observatie blijkt dat de houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden betreffende het pedagogisch klimaat. Op POV Peuter College is aandacht voor het bieden van emotionele veiligheid, stimulans van de persoonlijke en sociale vaardigheden en overdracht van waarden en normen.

Hieruit volgt dat op POV Peuter College de vier competenties voor de kinderopvang voldoende worden gewaarborgd.

Gebruikte bronnen:
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Er is gesproken met de beroepskracht)
- Observaties
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch beleid- werkplan locatie Peuteropvang Peuter College)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De verklaring omtrent het gedrag van de werkzame beroepskracht is in een steekproef ingezien. Deze verklaring is niet ouder dan twee jaar of na 1 maart 2013 afgegeven en bevat de juiste screeningskenmerken voor professionals in de kinderopvang. Hieruit blijkt dat voldaan wordt aan de betreffende voorwaarde uit de Wet kinderopvang.

Passende beroepskwalificatie

De beroepskwalificatie van de werkzame beroepskracht is tijdens een steekproef ingezien. Hieruit blijkt dat men voldoet aan de kwalificatie-eis conform de CAO Kinderopvang.

Opvang in groepen

Op POV Peuter College vindt de opvang plaats in één stamgroep van maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De stamgroep voor kinderen van 2-4 jaar is niet groter dan 16 kinderen.

In onderstaande tabel is de groep zoals aanwezig tijdens in het inspectiebezoek weergegeven:

Groep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Aantal aanwezige kinderen
Peuter College op maandagochtend 28-11-2017	2-4 jaar	14 kinderen	5 kinderen

Hieruit blijkt dat omvang en de samenstelling van de stamgroep voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

De peuters worden op het Peuter College begeleidt door één vaste beroepskracht.

Beroepskracht-kindratio

Op basis van de planningslijsten, personeelsroosters en de daadwerkelijke bezetting van de groepen is de verhouding tussen het aantal kinderen en de ingezette beroepskrachten als voldoende beoordeeld. Op POV Peuter College worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De norm hiervoor conform www.1ratio.nl wordt nageleefd.

In onderstaande tabel zijn de kindaantallen en aanwezige beroepskrachten zoals aanwezig tijdens het inspectiebezoek weergegeven:

Naam groep	Kindaantal	Leeftijden	Aantal vereiste beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
POV Peuter College op dinsdagochtend 28-11-2017	5 kinderen	2-4 jaar	1 beroepskracht	1 beroepskracht

Bij ziekte, vakantie en verlof wordt gebruik gemaakt van een vaste invalpool.
Tijdens het inspectiebezoek is een vaste invalskracht werkzaam.

POV Peuter College is in het Landelijk Register opgenomen als kinderdagverblijf en kent beperkte openingstijden. Afwijkingen van de beroepskracht-kind-ratio, zoals de drieuursafwijking, komen derhalve niet voor. POV Peuter College is gedurende twee dagdelen geopend en kent geen openingstijden van 10 uur of langer.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Er is gesproken met de beroepskracht)
- Observaties
- Diploma beroepskracht
- Website
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch beleid- werkplan locatie Peuteropvang Peuter College)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid zijn uitgevoerd in juni 2017, hetgeen voldoet aan de wettelijke voorwaarde. De risico-inventarisaties worden jaarlijks opgesteld.

De inventarisaties zijn uitgevoerd betreffende de actuele situatie: alle voor de kinderen toegankelijke ruimtes zijn opgenomen in de inventarisatie. De ingevulde itemlijsten houden rekening met de leeftijden van de kinderen.

De gehanteerde itemlijsten voldoen aan de wettelijke criteria en bevatten items uit verschillende verplichte thema's zoals verbranding, stoten, snijden, infectieziekten en medisch handelen. De houder hanteert voor het inventariseren van de veiligheids- en gezondheidsrisico's een eigen model.

Het plan van aanpak sluit aan op de inventarisatielijsten. Hieruit blijkt welke maatregelen genomen worden om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen. Preventieve maatregelen ten behoeve van de kinderen zijn voor een klein deel opgenomen in risico-inventarisatielijsten en voor de rest vastgelegd in procedures, opgenomen in protocollen, huisregels en werkinstructies. De beroepskrachten kunnen alle beleidsstukken inzien op de computer. De beroepskrachten worden tevens middels de mail op de hoogte gehouden van wijzigingen in beleid.

Tijdens het inspectiebezoek is de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid steekproefsgewijs beoordeeld.

Gezien:
- er is een warmte beperking op de kraan geplaatst;
- de radiatoren zijn afgeschermd.
- ramen staan open voor ventilatie;
- beroepskracht gebruikt handalcohol na verschonen en wast daarna haar handen;
- kinderen wassen hun handen na toiletbezoek.

Op grond van gesprekken met de aanwezige beroepskracht en de observatie in de groep, is geconcludeerd dat de beroepskracht het veiligheids- en gezondheidsbeleid kent en over het algemeen op juiste wijze in de praktijk brengt.

Meldcode kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling met de passende handleiding vastgesteld.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze een maal per jaar tijdens een werkoverleg als thema aan bod te laten komen. Uit een gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij mogelijke signalen van kindermishandeling kan benoemen en op de hoogte is van de eerste stappen uit de meldcode.

Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe houdt in dat de opvang op zodanige wijze door de houder georganiseerd wordt, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

In de praktijk houdt het vierogenprincipe op deze locatie het volgende in: de houder heeft een beleid opgesteld zodat alle beroepskrachten bij hun werkzaamheden met de kinderen gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene.

De houder heeft de invulling van het vierogenprincipe beschreven in het pedagogisch werkplan:

Uit oogpunt van veiligheid is een situatie, waarin een groep kinderen alleen kan zijn met één volwassene, niet acceptabel. Binnen dagopvang is het vierogenprincipe van kracht. Dit betekent dat een beroepskracht bij de uitvoering van de werkzaamheden altijd gezien en/ of gehoord kan worden door een andere volwassene. Uitgangspunten daarbij zijn:

- *Bouwkundige voorzieningen ter verbetering van transparantie binnen kindercentra;*
- *Mogelijke inzet van moderne audiovisuele middelen;*
- *Boventallige inzet, als extra paar ogen, van pedagogisch medewerkers in opleiding;*
- *Een open, professioneel werkklimaat waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken zo laag mogelijk is.*

Zoals eerder beschreven is er op Peuter College één vaste pedagogisch medewerkster werkzaam en hanteren we de regeling die gemaakt is vanuit het samenwerkingsverband met Junior College. De lokalen grenzen aan elkaar en Peuter College heeft 3 grote ramen waardoor de ruimte goed zichtbaar is. De regeling houdt in dat wij op vastgestelde momenten een opendeurenbeleid hanteren, daarnaast zal de leerkracht van Junior College elk half uur een kijkje nemen en is de leerkracht goed te bereiken bij calamiteiten.

Bovenstaande komt overeen met de praktijk.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Er is gesproken met de beroepskracht)
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch beleid- werkplan locatie Peuteropvang Peuter College)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Oppervlakte
POV Peuter College staat geregistreerd met 16 kindplaatsen in de leeftijd van 2-4 jaar. De peuteropvang maakt gebruik van een eigen groepsruimte en een deel van de hal. De groepsruimte worden buiten de peuteropvang uren gebruikt door BSO Talentenplein.

Voor 16 kinderen is tenminste 56 m2 binnenspeelruimte nodig. De oppervlakte van het kindercentrum bedraagt circa 71 m2. Hiermee wordt ruim voldaan aan de eis van 3,5 m2 binnenspeelruimte per kind.

In onderstaande tabel zijn de oppervlaktes weergegeven:

Groepsruimte	Kindaantal	Nodige oppervlakte in m2	Aanwezige oppervlakte in m2	Gemiddeld per kind beschikbaar
Groepsruimte			55.5 m2	
Speellokaal			15 m2	
Totaal	16 kinderen	56 m2	70.5 m2	4.4 m2

Passende inrichting
De groepsruimte is ingericht met verschillende speelhoeken zoals een auto- bouwhoek, een keukentje en een water- zandtafel. Deze speelhoeken bieden mogelijkheden om alleen of met een klein groepje kinderen te spelen.
Er is geschikt en 'natuurlijk' spelmateriaal aanwezig zoals bamboe stokken en boomschijven. Het materiaal is in goede conditie en compleet. Er is enig zacht meubilair voor kinderen zoals een vloerkleed en een grote kussen.

De houder biedt de kinderen de gelegenheid om vanuit hun eigen unit ook eens in een andere ruimte aan een activiteit deel te nemen of op onderzoek uit te gaan.

Peuteropvang Peuter College voldoet aan de gestelde oppervlakte eisen uit de Wet kinderopvang.

Buitenspeelruimte

Oppervlakte
POV Peuter College maakt gebruik van de aangrenzende buitenspeelruimte. Deze buitenruimte heeft circa 453 m2 speeloppervlakte. Voor 16 kinderen is minimaal 48 m2 buitenspeelruimte vereist om te voldoen aan de 3 m2 per aanwezig kind.

Passende inrichting
De buitenspeelruimte is volledig omheind. De buitenspeelruimte is permanent beschikbaar voor de kinderen van het Peuter College en het Junior College. Er bevinden zich onder andere een speeltoestel en een picknicktafel. Er is een berging aanwezig met diverse speelmaterialen zoals fietsen, ballen, hoepels. De ruimte is zo ingedeeld dat verschillende activiteiten elkaar niet belemmeren. De beroepskracht vertelt dat ter hoogte van de picknickbanken met pionnen het plein wordt afgezet. "Dan blijft het overzichtelijk. Ook de groep van Junior College heeft zicht op het buitenspelen."

Er wordt voldaan aan de wettelijke eisen omtrent de binnen- en buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen:
- Interview (Er is gesproken met de beroepskracht)
- Observaties
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch beleid- werkplan locatie Peuteropvang Peuter College)

Ouderrecht

Informatie

Gevoerde beleid
Over het te voeren beleid worden (nieuwe) ouders/verzorgers geïnformeerd middels de informatiebrochure, website, tijdens het intakegesprek en via nieuwsbrieven.

Beschikbaarheid rapportages
De houder heeft een link op de website geplaatst naar het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP). Hier kunnen ouders het meest recente inspectierapport inzien. Hiermee wordt voldaan wordt aan de gestelde eisen.

Klachtenregeling en aansluiting geschillencommissie
Op de website van de SKG informeert de houder de ouders over de interne klachtenregeling en de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten van ouders. Deze is omschreven in het handboek en de website.

Deze regeling is schriftelijk vastgelegd, en bevat in elk geval de regel
- dat de ouder de klacht schriftelijk indient

én dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld (rekening houdend met de aard);
- de klacht uiterlijk na 6 weken na indiening bij de houder wordt afgehandeld;
- ouders ontvangen schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht;
- in het oordeel een concrete termijn geeft waarbinnen eventuele maatregelen gerealiseerd worden.

De houder handelt overeenkomstig deze regeling.

De houder is eveneens aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang blijkens de registratiegegevens in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Er is gesproken met de beroepskracht)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch beleid- werkplan locatie Peuteropvang Peuter College juni 2017)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013. (art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Passende beroepskwalificatie
Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Opvang in groepen
De opvang vindt plaats in stamgroepen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) **OF** De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Beroepskracht-kindratio
De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Meldcode kindermishandeling
De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat: - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen; - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld; - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Vierogenprincipe
De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag van het afgelopen jaar tijdig en op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57b lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder handelt overeenkomstig deze regeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van: a) geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht. (art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: POV Peuter College
Website	: http://www.kinderopvanggorinchem.nl
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kindercentra Gorinchem
Adres houder	: Papland 4b
Postcode en plaats	: 4206CL Gorinchem
KvK nummer	: 41118503
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. M. Bothoff

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Gorinchem
Adres	: Postbus 108
Postcode en plaats	: 4200AC GORINCHEM

Planning

Datum inspectie	: 28-11-2017
Opstellen concept inspectierapport	: 20-02-2018
Vaststelling inspectierapport	: 06-03-2018
Verzenden inspectierapport naar houder	: 06-03-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 06-03-2018
Openbaar maken inspectierapport	: 27-03-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.